

中小企業経営者のための社会的責任(CSR)対応チェックシート

※以下の各チェック項目の先頭にある□に○、×を記入してください。

自己評価：○=□個、×=□個

	経営者の姿勢	管理面の対応	実施状況
1. 法令の遵守	① 法令遵守意識の徹底		
	<input type="checkbox"/> ●法令遵守の徹底を企業経営の基本としている。	<input type="checkbox"/> ●自社に適用される法令の動向(新法・改正等)を注視し、随時点検・確認するとともに、研修等を通じ従業員等に伝達する仕組みができています。	<input type="checkbox"/> ●法令違反行為が生じていないか定期的にチェックしている。
2. 社会とのコミュニケーションの促進	② 業界慣行・商慣習等の検証		
	<input type="checkbox"/> ●業界慣行・商慣習・社内慣行よりも、法令遵守を優先することを企業経営の基本としている。	<input type="checkbox"/> ●業界慣行・商慣習・社内慣行が法令に違反していないかを絶えず検証し、従業員等に伝達する仕組みができています。	<input type="checkbox"/> ●業界慣行・商慣習・社内慣行が違法と判断された場合、法令に則った行動を指示し、事後の実施状況をチェックしている。
3. 地域との共存	① 社会とのコミュニケーション		
	<input type="checkbox"/> ●広く社会とのコミュニケーションを重視している。	<input type="checkbox"/> ●常設(相談窓口、ホームページ等)、または定期的(交流会等)なコミュニケーションをはかる機会・場を設け、情報提供に努めている。	<input type="checkbox"/> ●寄せられた意見等を分析し、企業活動の改善に活用している。 ●自社にとって不利益な情報であっても開示することになっている。
4. 環境保全への寄与	① 地域の課題解決への貢献		
	<input type="checkbox"/> ●地域社会の課題について理解し、地域社会の一員としての企業活動に努めている。 ●災害時等における地域社会への貢献活動を策定している。	<input type="checkbox"/> ●地域社会の課題について、従業員等の理解を促進するための情報提供等の仕組みができています。 ●災害時等の具体的な取組方法をあらかじめ定めている。	<input type="checkbox"/> ●地域社会の課題について、自社で行うことを行うとともに、地域活動や行政・経済団体が行う事業に積極的に参加している。 ●従業員等が個人の立場で地域活動やボランティア活動などに参加することを奨励・支援している。 ●災害時を想定した訓練を実施している。
5. 顧客の信頼の獲得	② 地域の文化等への理解		
	<input type="checkbox"/> ●地域の歴史、文化、慣習を理解・尊重し、地域社会の一員としての企業活動に努めている。	<input type="checkbox"/> ●地域の歴史、文化、慣習について、従業員等の理解を促進するための情報提供等の仕組みができています。	<input type="checkbox"/> ●地域行事に積極的に参加することを通じ、地域の歴史、文化、慣習の理解を深めている。
6. 取引先との信頼関係の確立	① 地球温暖化対策の実践		
	<input type="checkbox"/> ●省エネルギー等の地球温暖化対策の必要性を認識し、企業活動の一環として率先して取り組んでいる。	<input type="checkbox"/> ●対策を具体的に行動計画としてまとめ、実践するための目標設定を行っている。	<input type="checkbox"/> ●目標達成に向け、全社的に取り組んでいる。
7. 従業員の自己実現への環境づくり	② 環境負荷の低減		
	<input type="checkbox"/> ●環境負荷の低減の重要性を認識し、経営課題に位置付けている。	<input type="checkbox"/> ●関連する法令の動向(新法・改正等)を注視し、随時点検・確認するとともに、研修等を通じ従業員等に伝達する仕組みができています。	<input type="checkbox"/> ●関連する法令の違反行為が生じていないか定期的にチェックしている。 ●廃棄物の発生抑制・再利用・再生利用の3R活動に積極的に取り組んでいる。
8. 理解と支持 出資者・資金提供者の	① 安全性の最優先		
	<input type="checkbox"/> ●自社の製品・商品・サービスの安全性を利益やコスト低減よりも優先している。	<input type="checkbox"/> ●業務のすべての段階において、顧客の安全を第一に考える習慣が社内に浸透している。	<input type="checkbox"/> ●万一の事故発生の際は、直ちに適切な対策を講じるとともに、判明した事実を適時開示することになっている。
9. 健全な関係 政治・行政との	② 正確な情報提供		
	<input type="checkbox"/> ●広報・宣伝・営業活動については、正確かつ迅速に事実を伝えることを基本としている。	<input type="checkbox"/> ●製品・商品・サービスに関する表現について、関連法令等にもとづくルールを設けるなど、正確性を徹底している。	<input type="checkbox"/> ●製品・商品・サービスに関する表現についての関連法令等にもとづき、顧客が正しく理解できる説明を行っている。
10. 対社会的 反社会的	③ 顧客情報の適正管理		
	<input type="checkbox"/> ●顧客に関する情報は、すべて重要であるとの認識を社内に徹底している。	<input type="checkbox"/> ●漏えいや不正利用を防止するため、顧客情報に関する取り扱いについてのルールを定め、厳重に管理している。	<input type="checkbox"/> ●顧客情報の漏えいや不正利用が発生していないことを定期的にチェックしている。 ●業務委託先の顧客情報管理の状況を定期的にチェックしている。

	経営者の姿勢	管理面の対応	実施状況
1. 取引基準の確立	<input type="checkbox"/> ●取引先の経営規模にかかわらず、独立した取引先として尊重している。	<input type="checkbox"/> ●公平・公正を基本にした具体的な取引基準が確立している。	<input type="checkbox"/> ●取引基準に則り実際の取引が行われ、優越的な地位の濫用が行われていない。 ●日常取引の合意事項は取引先と文書(注文書・請書等)を交し、保管している。
	② 取引先情報の適正管理		
2. 職場環境改善への取り組み	<input type="checkbox"/> ●取引先に関する情報は、すべて重要であるとの認識を社内に徹底している。	<input type="checkbox"/> ●漏えいや不正利用を防止するため、取引先情報に関する取り扱いについてのルールを定め、厳重に管理している。	<input type="checkbox"/> ●取引先情報の漏えいや不正利用が発生していないことを定期的にチェックしている。
	① 従業員等の士気(モチベーション)向上		
3. 嫌がらせ(ハラスメント)の防止	<input type="checkbox"/> ●従業員の健康維持と働きやすい職場環境づくりを常に心掛けている。	<input type="checkbox"/> ●関連する法令(新法・改正等)・制度等の動向が把握できている。 ●従業員等の要望を把握する機会・場を設けている。 ●雇用形態の多様化に対応したルールを確立している。	<input type="checkbox"/> ●関連する法令(新規・改正等)・制度および従業員等の要望をもとに社内制度等の改善に取り組んでいる。
	<input type="checkbox"/> ●従業員が自己の能力を十分に発揮できる働きやすい職場環境づくりを常に心掛けている。	<input type="checkbox"/> ●従業員の業績等に基づき、公平・公正な評価・処遇を行う体制となっている。	<input type="checkbox"/> ●経営者との定期的な意見交換(コミュニケーション)を通じ、経営理念・経営方針の浸透をはかるとともに、経営計画とその達成状況を従業員等に示している。 ●教育訓練や技術・技能・ノウハウの伝承等に工夫をこらしている。
4. 財務・税務会計の正確性	② 従業員等の士気(モチベーション)向上		
	<input type="checkbox"/> ●差別や嫌がらせ(ハラスメント)は禁止している。	<input type="checkbox"/> ●差別や嫌がらせ(ハラスメント)が発生した場合には、社内の責任者あるいは社外の通報機関に通報・相談できる体制になっている。 ●従業員等に対し、人権に関する研修等を行っている。	<input type="checkbox"/> ●差別や嫌がらせ(ハラスメント)を起させない会社の基本方針を従業員等に周知しているとともに、万一発生した場合には、適切かつ迅速に対処している。
5. 理解と支持 出資者・資金提供者の	① 財務・税務会計の正確性		
	<input type="checkbox"/> ●財務・税務会計の正確性・信頼性の確保を基本としている。	<input type="checkbox"/> ●企業会計の原則に沿って会計処理を行っている。	<input type="checkbox"/> ●正確性・信頼性を確保したうえで、財務情報を主とする事業実績や事業計画などについて適時・適切に説明している。
6. 健全な関係 政治・行政との	② 企業統治(コーポレートガバナンス)の徹底		
	<input type="checkbox"/> ●株主総会・取締役会等は、法令の定める手続きに則って行っている。	<input type="checkbox"/> ●権限規程等により、経営者および各階層の管理者の権限を明確にしている。	<input type="checkbox"/> ●株主総会・取締役会等の議事録を作成・保管している。
7. 対社会的 反社会的	① 公務員との透明性の高い関係		
	<input type="checkbox"/> ●公務員とは、透明性の高い関係を維持するよう心掛けている。	<input type="checkbox"/> ●公務員に対する贈答・接待は原則禁止している。	<input type="checkbox"/> ●国家公務員倫理法(同規程)・刑法(贈収賄罪)等を理解したうえで、公務員と接している。
8. 対社会的 反社会的	② 国会議員等との透明性の高い関係		
	<input type="checkbox"/> ●国会議員等とは、透明性の高い関係を維持するよう心掛けている。	<input type="checkbox"/> ●寄付・政治献金等について明確な基準を設けている。	<input type="checkbox"/> ●政治資金規正法や公職選挙法を遵守したうえで、国会議員等と接している。
9. 対社会的 反社会的	① 反社会的勢力への対処		
	<input type="checkbox"/> ●反社会的勢力との関係は断固として排除する決意を表明している。	<input type="checkbox"/> ●反社会的勢力から接触があった場合には、担当者任せにせず、組織的に対応している。	<input type="checkbox"/> ●反社会的勢力に対しては、「おそれない」「金を出さない」「利用しない」の原則に従業員等に徹底している。