

西暦 2018/1/6

東京商工会議所 御中

会社名
(和文) ○○物産株式会社

誓約書に押印した社印を鮮明に押印してください。社印がない場合は、代表者印を押印してください。

式物
会産
社株

登録年月日	
登録番号	貿易 - 123456 *必ず記入してください。

本署名届は、当所証明センターウェブサイトの入力ファイルをダウンロードしてご利用ください。
(web site)https://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/word/shomei_todoke_ver2.doc

Signature
①~④
T. Yamada

英文氏名 (フルネーム) ⑤、⑥ TARO YAMADA

英文役職 ⑤、⑦~⑩ MANAGER

Signature
①~④
N. Suzuki

英文氏名 (フルネーム) ⑤、⑥ NOBUO SUZUKI

英文役職 ⑤、⑦~⑩ GENERAL MANAGER

Signature
①~④
佐藤博史

英文氏名 (フルネーム) ⑤、⑥ HIROSHI SATO

英文役職 ⑤、⑦~⑩ DIRECTOR

Signature
①~④
Tosho Taro

英文氏名 (フルネーム) ⑤、⑥ TARO TOSHO

英文役職 ⑤、⑦~⑩ CHIEF OPERATING OFFICER

Signature
①~④
誤署名の場合
T. Yamada

英文氏名 (フルネーム) TARO YAMADA

英文役職 MANAGER

記入上の注意

<Signature欄>肉筆で署名。スタンプ・署名ボードは不可。

- ①署名の2度書き、うすい部分(かすれた部分)がある署名はお受けできません。
- ②Signature欄に汚れがある場合、別の欄へ署名してください。
- ③署名は枠からはみ出さないよう記入してください。
- ④署名は訂正できません。誤署名の場合は、枠全体を削除して、新しい枠に記入してください。なお、英文氏名、英文役職は、修正テープ、または修正液で訂正できます。訂正印は不可。(左下図参照)

<英文氏名/英文役職欄>

- ⑤入力ファイルを使用する場合は、半角・大文字で入力してください。手書きの場合は、大文字ブロック体で記入してください。
- ⑥英文氏名は、名前、名字の順で記入してください。(例)TARO YAMADA
- ⑦役職を登録する場合は、部署名を除く役職名を記入してください。役職を登録しない場合は、空欄にしてください。
- ⑧「P.P.Manager」での登録はできません。
- ⑨役職を複数登録する場合は、①～、②～と記入してください。書ききれない場合は、役職欄下のSignature欄に手書きで記入してください。(その欄には署名できません。)
- ⑩国家資格を登録する場合、各所属団体発行の資格証明書(3カ月以内、原本)が必要です。(例)公認会計士、弁護士など

<その他>

- ⑪外国人の方が署名する場合は、外国人登録証のコピー(表裏両面)をご提出ください。登録条件(在留資格、在留期限)がありますので、詳しくは証明センターホームページにてご確認ください。
(URL) https://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/trade_registration/document/
- ⑫入力ファイルを使ってプリントアウトする、または用紙をコピーして使用する場合は、A4上質紙で、鮮明に印刷されたものをご提出ください。
- ⑬必ず貴社の控えとしてコピー(写し)を保管してください。お電話での署名の内容(登録有無等)に関するお問い合わせはお受けできません。
- ⑭本届けに関するご担当者の部署名、氏名、連絡先は必ず記入してください。

署名は訂正不可

氏名、役職欄は修正テープ、または修正液で訂正可