

**署名届 (追加・変更・削除) 記入例** 【[http://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/trade\\_registration/tr11.html](http://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/trade_registration/tr11.html)】

- ① 「**Signature**」欄はサインのみ枠からはみ出さないようにご記入ください。
- ② 「**Signature**」欄は修正不可。誤記入した場合は枠全体を削除し、別の欄に再度ご記入ください。
- ③ 「**英文氏名**」「**英文役職**」欄の訂正は、修正液または修正テープで訂正してください。(訂正印不可)
- ④ 英文役職に「**PP.MANAGER**」は登録できません。
- ⑤ 英文役職に公認会計士、税理士等の国家資格を登録する場合、各所属団体発行の資格証明書(3ヶ月以内発行の原本)が必要です。
- ⑥ 登録できる署名は1名につき1つです。黒または青のボールペン、または万年筆でご記入ください。

**署名届 (追加・変更・削除用)**

作成日または提出日 西暦 年 月 日

P.

式物会  
会産議  
社株所

東京商工会議所 御中

さきに登録しました弊社署名届に変更が生じたので  
ここに下記の通りお届けいたします。

**会社名**

(和文) 会議所物産株式会社

登録年月日	記入しないでください
登録番号	貿易証明登録番号をご記入ください

**●記入上の注意●(濃くはっきりとご記入ください。)**

- (1) Signature 欄には、自筆サインしてください(スタンプ・サインボード不可)
  - (2) 英文氏名、英文役職欄は、タイプまたは手書きで記入してください。手書きの場合は大文字ブロック体で記入してください。
  - (3) 英文役職欄には、部署名を除く役職名を記入してください。
  - (4) 署名する方が外国人の場合は、**外国人登録証のコピー(表裏両面)**をご提出ください。
  - (5) 削除の場合は、直筆サインは不要です。氏名・役職のみ記入してください。
  - (6) 必ずコピー(写し)を保管してください。
  - (7) サインのはみだし・2度書きは、お受けできません。
  - (8) うすい部分(かすれた部分)がある署名については、お受けできません。
  - (9) Signature 欄に汚れがある場合は、その欄は使用せず、別の欄へ記入してください。
- ※本用紙はコピーをとってご利用頂けます。(普通上質紙、A4、鮮明なコピー、拡

Signature	追加	変更	削除
SAMPLE J. Yamao			
英文氏名 (フルネーム)	登録条件があります。詳しくは証明センターのホームページで確認してください。		
英文役職	MANAGER		

Signature	追加	変更	削除
-----------	----	----	----

**サインの削除**

「削除」に○をし、サイン以外の英文氏名・英文役職を登録通りにご記入ください。完全に一致したものでないと削除できません。

英文氏名 (フルネーム)	ICHIRO TANAKA
英文役職	①CHIEF OPERATING OFFICER②DIRECTOR

Signature	追加	変更	削除
-----------	----	----	----

**役職の変更**

「変更」に○をし、サイン・英文氏名・新しい英文役職をご記入ください。複数の役職を登録する場合は、番号をつけてご記入ください。

英文氏名 (フルネーム)	HIROSHI SATO
英文役職	①CHIEF OPERATING OFFICER②DIRECTOR

Signature	追加	変更	削除
-----------	----	----	----

**サインの変更**

「変更」に○をし、新しいサイン・英文氏名・英文役職をご記入ください。

英文氏名 (フルネーム)	NOBUO SUZUKI
英文役職	GENERAL MANAGER

Signature	追加	変更	削除
-----------	----	----	----

**サインの追加**

「追加」に○をし、サイン・英文氏名・英文役職をご記入ください。役職を登録しない場合は、空欄で結構です。

英文氏名 (フルネーム)	TARO TOSHO
英文役職	MANAGER

担当者氏名・電話番号も必ずご記入ください。

本届けに関するご担当者	部署名 総務部法務室	氏名 東商太郎	電話番号 03- -
-------------	------------	---------	------------

誓約書に押印した社印を鮮明に押印してください。社印がない場合は、代表者印を押印してください。

⇒裏面もご覧ください

# ＊ ＊「署名届」受付出来ないケース＊ ＊

⇒裏面もご覧ください

お客様からお問い合わせの多い事項を纏めました。

- ① 社印の欠け・不鮮明はお受けできません。万が一押し間違いした場合は、押印した下段に再度押印してください。
- ② 御社作成日か提出日を記入してください。
- ③ 再度、●記入上の注意●を確認願います。
- ④ 「英文役職」の枠を「はみ出した」場合お受けできません。
- ⑤ 「サイン」の枠を「はみ出した」場合お受けできません。空いてる枠に再度署名願います。
- ⑥ 消せるボールペンを使用した場合お受けできません。



社印は  
鮮明に願  
いします。

署名届 Signature Form	更新用 (For Update)		2014 年 10 月 11 日	
東京商工会議所 御中		会社名/Name of Company (和文/in Japanese) 会議所物産株式会社		
登録年月日		● 記入上の注意 ● (濃くはっきりとご記入下さい)		
登録番号	貿易- 1234567	(1) Signature欄には、自筆サインしてください(スタンプ・サインボード不可)。 (2) 英文氏名、英文役職欄はタイプまたは手書きで記入してください。手書きの場合は大文字ブロック体で記入してください。 (3) 英文役職欄には、部署名を除く役職名を記入してください。 (4) 署名する方が外国人の場合は、外国人登録証のコピー(表裏両面)をご提出ください。 (5) 必ずコピー(写し)を提出してください。 (6) サインの2度書きはご受けできません。 (7) うすい部分(薄いサイン)がある署名については、お受けできません。 (8) Signature欄に印がある場合は、その欄は使用せず、別の欄に記入して下さい。 (9) 署名が所属して、かつ、印を捺す必要です。 ※ 本欄は、印を捺すことによってご利用頂けます。		
Signature	SAMPLE <i>T. Yamada</i>	④ 枠のはみ出しで受付出来ません		
英文氏名/Full Name (フルネーム)	TARO YAMADA			
英文役職/Title	MANAGER	⑤ 改めて 空き枠に 記入してく ださい		
Signature	<i>東商 八郎</i>			
英文氏名/Full Name (フルネーム)	HATIRO TOSHO	英文氏名/Full Name (フルネーム)	⑤ 改めて 空き枠に 記入してく ださい	
英文役職/Title	<i>manager</i>	英文役職/Title		
Signature	<i>jt</i>	Signature	⑤ 枠のはみ出しで受付出来ません	
英文氏名/Full Name (フルネーム)	JIRO TOSHO	英文氏名/Full Name (フルネーム)		
英文役職/Title	DIRECTOR	英文役職/Title	⑤ 枠のはみ出しで受付出来ません	
Signature	<i>Saburo</i>	Signature		
英文氏名/Full Name (フルネーム)	SABURO TOSHO	英文氏名/Full Name (フルネーム)	⑥ 消せるボールペン使用不可	
英文役職/Title	MANAGER	英文役職/Title		
Signature	<i>maruko</i>	Signature	⑥ 消せるボールペン使用不可	
英文氏名/Full Name (フルネーム)	MARUKO TOSHO	英文氏名/Full Name (フルネーム)		
英文役職/Title	PRESIDENT	英文役職/Title		

