

貿易登録（新規） および 6桁の貿易登録番号の期限が到来 した・到来する事業者の手続き

対象

窓口発給

オンライン発給

お客様におこなっていただく作業

1. オンライン誓約・登録申請

2. 商工会議所窓口へ
必要書類を提出3. 署名者にユーザーID
を作成・配布

【注】商工会議所の作業ではありません！

1. オンライン誓約・登録申請 ※画像イメージは、実際の画面と多少異なる場合があります

【はじめに】

① システム動作環境をご確認ください！

- ◎ブラウザ：Google Chrome（最新版のみ動作保証されています）
- ◎ポップアップ許可設定が必要です

② 既に「申請者」として貿易登録済みで「代行業者」の登録をしたい場合、このマニュアルに沿っての手続きではなく、管理者IDから「登録内容の変更」をしてください

■ 貿易登録の流れ ページにアクセス。

上記 WEB サイトの STEP 1 貿易登録のご案内ページ から

1

貿易登録のご案内

貿易登録申請フォーム（右図）へアクセスし、
内容を確認して下さい。

2

E-mailの確認と
規程への誓約

- ・企業名等
- ・担当者
- ・メールアドレス
- ・メールアドレス（確認） を入力してください。

「商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程」

と「商工会議所貿易関係証明罰則規程」を確認し、それぞれ
同意のチェックを入れて「メールを送信する」を押してください。

- ◎規程を未確認の場合、「送信する」を押すことができません
- ◎既定の抜粋を最終頁に記載しております

貿易登録のご案内ページで記入いただいたメールアドレス宛に、
「貿易登録申請手続きのご案内」が届きますので、

本文に記載の「(3) 貿易登録の申請」にある URL を押して貿易登録の申請手続きを開始します。

商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程

商工会議所貿易関係証明罰則規程

「メールを送信する」ボタンをクリックすると、入力いただいたメールアドレス宛に、「貿易登録申請手続きのご案内」のメールが送信されます。メールに記載されたURLをクリックして、表示された画面で貿易登録申請を進めてください。

メールを送信する

(3)貿易登録の申請

以下のURLをクリックし、貿易登録の申請を行ってください。

<https://coo.jcci.or.jp/Magic33Scripts/MGQrspi.dll?apname=eCO&prname=Tr>

3

個人情報の取り扱い・
利用規約への同意

URL を押すと、「個人情報の取り扱い・利用規約への同意」ステップに進みます。
内容確認後、個人情報取り扱い・利用規約それぞれ同意のチェックをして、
「次へ進む」を押してください。

○ 貿易登録の種別（詳細はこちら）

【申請者】

原産地証明書をはじめとする貿易関係証明を、申請当事者として申請する法人（団体）・個人事業主。

【代行業者】

貿易関係証明の申請事務を申請者に代わって行うことを業とする法人（団体）・個人事業主。申請書類の作成に携わる者の責任を明確にすることを目的としています。

○ 貿易登録申請者

- ・ 会員番号：ローマ字を除く半角数字 7 桁
- ・ 旧貿易登録番号：半角数字 6 桁
- ・ 法人番号
重複登録を防ぐため、法人の方は法人番号（13 桁の数字）の入力をお願いしています。
- ・ 代表者役職（和文・英文表記）
必須項目ではありませんが、東京商工会議所では入力をお願いしています。代表者としての役職を入力してください。
- ・ 代表者氏名
法人の方の場合は、履歴事項全部証明書に記載の代表者をご登録ください。
- ・ 現住所（英文表記）
オンライン発給の場合、輸出者住所のデフォルト値として入力されます。（申請の都度修正可能）

○ 貿易登録に関する問い合わせ・連絡先

- ・ 連絡先住所（和文表記）
郵送物をお送りする住所を入力してください。支社・支店等を連絡窓口にしたい場合は、支社・支店等の連絡先を入力してください。
- ・ メールアドレス
貿易登録の完了通知や、有効期間 30 日前の更新案内（システムから自動メール送信）等貿易登録に関する案内をお送りします。

貿易登録申請者

会員区分 **必須** ▼選択してください

会員番号 **【半角数字・記号入力】**
※名古屋商工会議所に貿易登録済みで番号がお分かりの場合は入力してください。

旧貿易登録番号 **【半角数字・記号入力】**
※名古屋商工会議所に貿易登録済みで番号がお分かりの場合は入力してください。

業種区分 **必須** ▼選択してください

法人番号 **【半角数字(13桁)入力】**
※法人番号が分らない場合、以下「国税庁法人番号公表サイト」からお調べいただけます。
<https://www.houjin-bangou.nts.go.jp/>

法人格 ▼選択してください 該当する法人格を選択してください。 ※個人の場合は入力不要。
※該当する法人格がない場合「その他」を選択してください。

法人格前後位置 ▼選択してください 法人の場合、法人格が企業名の前後どちらに付くか選択してください。
※個人の場合は入力不要。

会社名 (和文表記) **必須** 例：日本商事 **【全角入力】**
※屋号または略号を記入してください。
法人の場合、法人格は省略して記入してください。

会社名 (フリガナ) **必須** 例：ニッポンショウジ **【全角カタカナ入力】**
法人の場合、法人格は省略して記入してください。

会社名 (英文表記) **必須** 例：Nippon Sheji Co.,Ltd. **【半角英数字入力】**
※正式な英文社名（スペース、ピリオド、カンマ等を含む）を記入してください。
※法人の場合、法人格（例：Co.,Ltd など）までご記入ください。

代表者役職 (和文表記) **必須** 例：代表取締役 **【全角入力】**

代表者役職 (英文表記) **必須** 例：President **【半角英数字入力】**

代表者氏名 (和文表記) **必須** 例：日置 太郎 **【全角入力】**
※姓と名の間は全角1文字空けてください。

代表者氏名 (フリガナ) **必須** 例：ニッショウ タロウ **【全角カタカナ入力】**
※姓と名の間は全角1文字空けてください。

代表者氏名 (英文表記) **必須** 例：Taro Nishio **【半角英数字入力】**

登記上の所在地 (郵便番号) **必須** 例：100 例：0005 **【半角数字入力】**
全て半角数字で入力してください。

登記上の所在地 (和文表記) **必須** 例：東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 **【全角入力】**

現住所 (郵便番号) **必須** 例：100 例：0005 **【半角数字入力】**
全て半角数字で入力してください。 **登記上の所在地をコピーする**

現住所 (和文表記) **必須** 例：東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 **【全角入力】**

現住所 (英文表記) **必須** 例：5F, Marunouchi Nijubashi Building, 2-2, Marunouchi 3-chome, Chiyoda-ku, Tokyo, Japa **【半角英数字入力】**
※国名も入力してください。
※オンライン申請の場合、輸出者住所欄のデフォルト値として入力されます。

現住所以外の証明書類に記載する住所 (英文表記) ① ② **【半角英数字入力】**
※国名も入力してください。

電話番号 **必須** 例：03-1234-5678 **【半角数字入力】**

FAX番号 例：03-1234-6789 **【半角数字入力】**

URL(ホームページ) 例：https://www.jcci.or.jp **【半角英数字入力】**

貿易登録に関する問い合わせ・連絡先

連絡先住所 (郵便番号) **必須** 例：100 例：0005 **【半角数字入力】**
全て半角数字で入力してください。 **現住所をコピーする**

連絡先住所 (和文表記) **必須** 例：東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 **【全角入力】**

部課名 (和文表記) **必須** 例：輸出課 **【全角入力】**

担当者氏名 (和文表記) **必須** 例：日置 花子 **【全角入力】**
※姓と名の間は全角1文字空けてください。

担当者氏名 (フリガナ) **必須** 例：ニッショウ ハナコ **【全角カタカナ入力】**
※姓と名の間は全角1文字空けてください。

電話番号 **必須** 例：03-1234-5678 **【半角数字入力】**

FAX番号 例：03-1234-5678 **【半角数字入力】**

メールアドレス **必須** 例：nissyohanak@jcci.or.jp **【半角英数字入力】**

システム画面はイメージです。実際の画面に従って情報をご入力ください。

○ その他の事項

原則任意入力ですが、「古物商許可証の有無」は「有り」または「無し」の選択が必須ですのでご注意ください。

- ・古物商許可証の有無

中古品の取り扱いがある場合、「有り」を選択してください。貿易登録の申請時に、各都道府県の公安委員会が発行した「古物商許可証のコピー」（法人名義）提出が必要となります。

- ・ 関連事業案内

商工会議所からの関連事業のご案内（メール配信）
を希望されない場合はチェックを外してください。

「署名者情報の入力へ進む」を押すと、本画面の入力内容が保存されます。

保存されたデータの inputs を再開するには、システムからメール配信された「貿易登録申請手続きのご案内」に記載の URL にアクセスしてください。

その他の事項	
払込資本金 ※登録簿原本上の資本金	<input type="text" value="10000"/> 万円 <div> 【半角数字 単位：万円】 ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。 </div>
従業員数	<input type="text" value="100"/> 人 <div> 【半角数字】 ※パート・アルバイトを除く人数 </div>
設立年月日 (西暦年月日)	<input type="text" value="20100401"/> ※年月日の欄は/等で区切らないでください。 <div> 【半角数字 YYYMMDD】 </div>
業種	<div>▼選択してください</div> <div>※最も利益や売上の大きい業種を選択してください。</div>
その他記入欄 (業種)	<input type="text"/> <div> 【全角入力】 ※その他を選択した場合に該当する業種を入力してください。 </div>
主要取返品	<div>▼選択してください</div> <div>※最も利益や売上の大きい取扱い品を選択してください。</div>
その他記入欄 (主要取返品)	<input type="text"/> <div> 【全角入力】 ※その他を選択した場合に該当する主要取返品を入力してください。 </div>
貿易取引額（輸出） ※前年度の直接取引額	<input type="text" value="10000"/> 百万円 <div> 【半角数字 単位：百万円】 ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。 </div>
貿易取引額（輸入） ※前年度の直接取引額	<input type="text" value="10000"/> 百万円 <div> 【半角数字 単位：百万円】 ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。 </div>
古物許可証の有無	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
関連事業案内	<div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> 担当者様（署名者を除く）には、商工会議所が実施する事業の案内（メール配信）をお送りする場合があります。 希望されない場合は、チェックを外してください。 ※郵便・FAXによる事業案内には必要に応じて送付させていただきます。 </div>

保存されたデータの入力を再開するには、システムからメール配信された「貿易登録申請手続きのご案内」に記載のURLにアクセスしてください。

◀ 戻る
 署名者情報の入力へ進む ▶
 （入力内容の一時的保存）

5

署名者情報の
入力

登録種別が「代行業者」の場合、署名者情報の入力は不要です

申請方法（オンライン申請、窓口申請）に関わらず、
貿易関係証明を行う署名者を入力してください。

◎原産地証明書等の **商工会議所に申請する書類へ記載する署名**を登録してください

- ① 署名者の「氏名（和文）」「氏名（英文）」「E-mail」（全て必須）を入力します。**東京商工会議所では、役職は登録しないことを推奨しております。**（登録された役職が変わると登録内容変更手続きが必要となります）役職の記載が必要な申請がある場合は都度、申請時にご入力いただくことをお勧めいたします。
- ② 「作成」を押します
- ③ 入力欄の下に署名者一覧に追加されます。登録する署名者が複数人いる場合、①②を繰り返して人数分登録します。
- ④ 登録する全署名者の入力完了後「入力内容を確認する」を押します。

1
2
3
4
5
6
7

登録情報の入力
e-mailの確認と
送信の完了
個人情報の入力
(※必須項目あり)
登録情報の入力
署名情報の入力
署名情報の入力
(※必須項目あり)
入力内容の確認
登録情報の送信
(※必須項目あり)

✕

登録情報の入力
登録情報の入力

署名情報の入力

任意の登録情報を持つ署名者を入力し、作成ボタンをクリックしてください。ページ下部の署名者一覧に追加されます。
 署名（署名）は署名者情報欄に記載される署名です。
 署名者情報欄の入力完了後、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

※（入力内容を確認する）をクリックすると、本署名者の入力内容が確認できます。
 署名者の入力と一致しない場合は署名者ごとに、e-mailのアドレスと署名者の氏名（任意）の両方を修正する必要があります。

※本署名者情報欄にe-mailを入力し、署名の入力と署名者の氏名を入力する必要がある。入力内容が確認できます。
 ※（署名）は任意の署名情報（任意のe-mailと任意の署名）を入力して署名者として入力することができます。

氏名（署名）	e-mail	氏名（任意）	氏名（任意）	氏名（任意）	氏名（任意）	氏名（任意）
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>
氏名（署名）	<input type="text" value="氏名（署名）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>	<input type="text" value="氏名（任意）"/>

6

入力内容の最終確認

入力内容を確認し、修正がなければ「次へ進む」を押します。
修正がある場合は「この画面に戻る」を押して、指定した画面に戻ります。

2. 商工会議所窓口へ必要書類を提出

7

必要書類の印刷
提出書類の確認

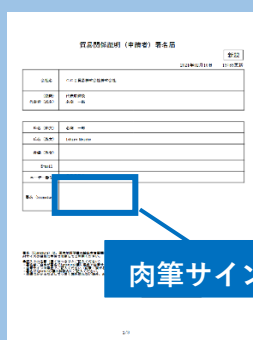
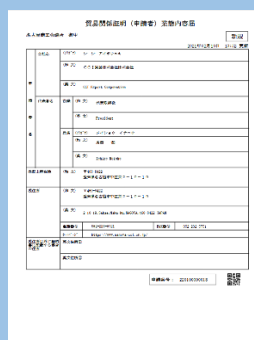
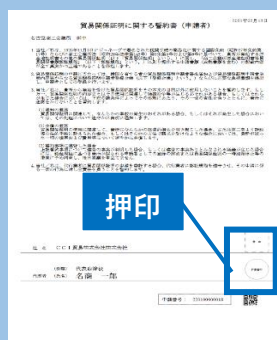
「誓約書」「業態内容届」「署名届」を印刷し、
「誓約書」に押印、「署名届」に肉筆サインを
してください。



- ◎ 「署名届」への肉筆サインは枠内に濃くはっきりと記載ください
枠内に収まらない署名がある場合、受付不可となり登録を中断します（再度書類を揃えてお越しいた
だきます）
- ◎ 黒いボールペン（推奨：1.0mm以上）・サインペン等
ではっきりとご記入ください。
※黒以外・細い場合、データとして取り込んだ際に
薄くなり認識できない可能性がございます
- ・署名届は必ず申請企業に所属する社員であることが
必要です。（代行会社や関係会社の社員は不可）
- ・署名者となるかた全員の署名を登録してください。
システム上、一部の署名者だけの登録ができません。
- ・消せるボールペンでの記載は一切受けられません。



必要書類一式を東京商工会議所へ提出してください。※登録種別が「代行業者」の場合、署名届は提出不要です



+

その他必要書類
(貿易登録の流
れ STEP3 参照)

● 必要書類をご用意の上、証明センター窓口へお越しください。

窓口：台東区東上野 4-8-1 TIXTOWER UENO 3 階 東京商工会議所 証明センター
貿易登録 受付時間：9 時 30 分～11 時 30 分、13 時～16 時 30 分

※発券機で「貿易登録」の番号札を引いてお待ちください。順番にお呼びします。

※窓口にて書類をお預かりした後、不備・不足等がなければ、30 分程度で貿易登録証を発行します。

但し、窓口の混雑状況によって、お待たせする可能性がございます。

※会員・非会員問わず、窓口でのお手続きの際にレターパック（レターパックプラス・ライト）をご持参いただければ、手続き完了後、貿易登録証を郵送でご返却いたします。（受付の翌営業日 発送）

●【会員限定】貿易登録の郵送受付について

- ・東京商工会議所の会員の方に限り、郵送での貿易登録書類（各種証明書の申請は不可）の受付を行います。
詳細は、[2022 年 8 月 1 日 B C N](#)をご確認ください。貿易登録証ご返送のため、返信用封筒（レターパック・レターパックプラス）の同封が必要です。
- ・貿易登録の郵送受付の場合、A・B）新規貿易登録 C）切り替え手続き D）更新手続き のいずれかを明記した上でご申請ください。申請内容の判断が付かない場合、担当者へ事前連絡なく、お預かりしましたレターパック（レターパックプラス・ライト）にて書類一式をご返送いたします。

「貿易登録証（【管理者ID】とパスワード）」を発行いたします。郵送返却の場合、登録住所の担当者あてに郵送します。（書類の不備・不足がなければ、受領後3営業日以内に郵送しています。）

・貿易登録証に記載されている管理者 ID およびパスワードの漏洩および不正使用がなされないよう厳格に管理してください。

・管理者 ID およびパスワードの漏洩もしくは不正使用またはそのおそれを認知した場合には、速やかに商工会議所にご連絡ください。

・管理者 ID およびパスワードを漏洩、不正使用、開示、貸与、共有または譲渡したことによって申請者に生じた損害について、商工会議所は責任を負いません。

東京商工会議所 貿易登録証

〒100-0015
東京都台東区東上野 4-8-1 TIXTOWER UENO 3階

株式会社東京商工会議所 御中

登録先商工会議所	東京商工会議所
商工会議所会員	会員
貿易登録番号	1701000001
登録種別	申請者かつ代行業者
貿易登録有効期間	2022年04月21日 から 2022年06月01日 まで
企業名等	株式会社東京商工会議所
英文社名	TOSHO CO.,LTD.
英文住所	8-1, Higashiueno 4-chome, Taitou-ku, Tokyo, Japan
商工会議所コード	1701
管理者ID	UnZ75gRMz8Nn
管理者パスワード	*

オンライン発給を利用しない（窓口申請の）場合や「代行業者」のかたはこの手続きは不要です。

[証明センターホームページ](#)のこちら

または <https://coo.gensanchi.jcci.or.jp/>
から直接システムへアクセスします。

貿易関係証明発給システムへようこそ

商工会議所コード

管理側ID/ユーザーID/サブID

パスワード

ID

ログイン

証明センター

各種証明書の発給を通じて、
企業の信用・海外取引等をサポートします。

ア > 証明センター

証明センターTOP 初めての方へ 貿易登録する 申請する アクセス・営業時間

重要なお知らせ

- 審査状況や発給時期についての電話問合せは審査遅延につながるため控えください。
- オンライン申請内容に不備がない場合に限り3営業日以内に発給します。（詳細はこちら）
- オンラインで申請される場合は、必ずマニュアルをご確認ください。
- 申請内容が真実かつ正確であることを申請者自身が保証したうえで申請できます
- ホームページ内に記載済の内容に照らして電話でのお問い合わせはご遠慮ください

ちょっとまってその申請！
紙記載・虚偽の申告は
罰則規定が適用されます。

特定原産地証明書(EPA)
※東京商工会議所では申請できません。
外部サイトに接続します。

**オンライン発給システム
ログインはこちら**

「貿易登録証」に記載されているパスワードは初期パスワードとなります。初回ログイン後はメインメニューからパスワード変更を選択し必ずパスワード変更を行ってください。

(半角英数字を組み合わせ、8~16桁以内)

※パスワードは定期的に変更してください。

メインメニュー

管理名検索

登録内容/報告名確認 登録内容変更/報告内容更新 優先度変更 報告名管理

ユーザー設定

優先度変更

品名 (販売) 優先度

機油冷却システム	1	OK
機油冷却システム	2	OK
機油冷却システム (確認)	3	OK

キャンセル OK

署名者（サイナー）にオンライン申請に必要な ID 等が記載された「署名登録証」を交付します。メインメニューの「登録内容/署名者確認」を選択、「署名登録証印刷」を押すと、署名者（サイナー）毎に、ユーザー ID、パスワードの記載された「署名登録証」が出力されます。

◎オンラインでの発給申請～決済～証明書ダウンロードに利用する ID です。利用規約により、署名者本人のみ利用可能です。他人の ID を利用する行為は、利用規約違反により罰則の対象となります。

◎漏洩防止のため、署名登録証に記載されるパスワードは、初回出力の当日のみ印字されます。翌日以降に出力を行ってもパスワードは***表示となり確認できなくなります。

『貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約』抜粋

・第3条2項

本システムは以下の機能から構成されています。

- (1) 貿易登録
- (2) 発給申請
- (3) 申請者・署名者、代行業者管理
- (4) リファレンスシステム

貿易登録をされる際は必ず利用規約をご確認ください。

・第9条3項

申請者および署名者は、いかなる場合もユーザー ID を第三者に開示、貸与、共有、譲渡することはできません。

第3条（本サービスおよび本システムの構成）

- 1 本サービスは、東京商工会議所が第2項に規定する日商から提供される本システムの各機能の一部または全部を選択し、これを利用して提供する貿易関係証明のオンライン発給等のサービスです。
- 2 本システムは、下記の機能から構成されます。
 - (1) 次の者についての貿易登録
 - (i) 申請者
 - (ii) 代行業者
 - (2) 次の証明の発給申請
 - (i) 日本産原産地証明書
 - (ii) 外国産原産地証明書
 - (iii) 各種インボイス証明
 - (iv) サイン証明
 - (3) 申請者・署名者、代行業者管理
 - (4) リファレンスシステム

第9条（ユーザーIDおよびパスワード）

- 1 東京商工会議所は、申請者に対し、署名者ごとにユーザーID およびパスワードを、東京商工会議所が定める方法および使用条件に基づいて発行します。
- 2 申請者は、ユーザーID およびパスワードの配付、ならびに署名者による本サービスの利用について責任を持ち、自らの管理責任により、ユーザーID およびパスワードの漏洩および不正使用ならびに第3項で禁止する事項がなされないよう厳格に管理するものとします。申請者は、ユーザーID またはパスワードの漏洩、不正使用またはそのおそれを知った場合には、速やかに東京商工会議所に届け出なければなりません。

◎ 署名者として登録されていない社内の担当者が、署名者のユーザーIDを使って代わりに申請することはできません。また、登録された署名者が他の署名者のユーザーIDでログインすることもできません。

◎ 署名登録していない担当者へ権限移譲したい場合、登録された署名者自身がユーザーIDでログイン後「サブID」を作成して下さい。