

貿易登録証 交付後のお手続きのご案内

証明センター窓口でのご申請(紙申請)は、既にご利用可能です。
オンライン申請を利用される場合は、以下の手続きを完了させてください。

オンライン申請するための作業

・本日登録した署名者（サイナー）に、システムへログインするためのユーザーID・PWを発行してください

☑ 管理者 ID からは証明書の発給申請はできません。ユーザーID/サブ ID でログインしてください。

申請可：署名登録した人または代理権限を受けた人			
	管理者 ID	ユーザーID	サブ ID
どんな ID?	貿易登録情報や署名者を管理する ID	署名者が証明書の申請に使う ID	署名者の代理で申請をする担当者が使う ID
付与数	貿易登録した法人・個人毎に1つ付与	1署名者に1つ付与	1担当に1つ付与
発行者	商工会議所	管理 ID から付与される	ユーザーID から付与される
用途・できること	<ul style="list-style-type: none"> 貿易登録の更新 貿易登録の内容変更 署名者情報の管理（登録・変更・削除） 署名者へのユーザーIDの付与（署名登録証の発行、パスワード変更等） 	<ul style="list-style-type: none"> 証明書の申請 自社の全申請履歴の閲覧 手数料支払 証明書印刷 サブ ID の管理（登録・変更・削除・パスワード変更等） 	<ul style="list-style-type: none"> 証明書の申請 担当した申請履歴の閲覧、手数料支払、証明書印刷
ID・パスワードの確認方法	商工会議所が発行する貿易登録証で確認する	管理者 ID から発行する署名者登録証で確認する	サブ ID を作成した署名者に確認する

☑ 署名者を追加したい場合はこちら：https://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/system/manual_henkou.pdf

署名者へのユーザーID・PWの発行手順

① 管理者 ID でシステムにログイン

- ・証明センターTOPページからオンライン発給システムにアクセス
- ・ログインメニューを押し、貿易登録証上の商工会議所コード、管理者 ID・PW でログイン



証明センターホームページ:

<https://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/>

または WEB で「証明センター」と検索

