

東京商工会議所 御中

西暦 年 月 日

会社名/Name of Company
(和文/in Japanese)



登録年月日	
登録番号	貿易一

Signature	
英文氏名 (フルネーム)	TARO YAMADA
英文役職	MANAGER

※本用紙はコピーをとってご利用頂けます。
(普通紙 A4、拡大縮小不可)

●記入上の注意 (再生紙は滲むため不向きです。濃くはっきりご記入ください。)

①署名者ご自身が「Signature」欄に自筆サインしてください。
(スタンプ・サインボード不可)。

②自署サインは、黒色でお願いします。(鉛筆・消せるボールペン不可)

③「英文氏名・英文役職」は大文字ブロック体でタイプまたは手書きしてください。

④「英文役職」は部署名を除く役職名を記入してください。

⑤署名者は申請会社に所属し、かつ、日本国内に居住している方のみとなります。

⑥署名者が外国籍の場合、在留カード等のコピー表裏両面をご提出ください。

●次の場合、お受け出来ません。

①サインの二度書き、または修正液の利用。

②サインが薄い、または、かすれている場合。

③「Signature」欄からサインがはみ出している場合。

④「Signature」欄に汚れがある場合。

●その他

①提出前に、必ず本署名届けのコピー (写し) を保管してください。

Signature	
-----------	--

Signature	
-----------	--

英文氏名 (フルネーム)	
--------------	--

英文氏名 (フルネーム)	
--------------	--

英文役職	
------	--

英文役職	
------	--

Signature	
-----------	--

Signature	
-----------	--

英文氏名 (フルネーム)	
--------------	--

英文氏名 (フルネーム)	
--------------	--

英文役職	
------	--

英文役職	
------	--

Signature	
-----------	--

Signature	
-----------	--

英文氏名 (フルネーム)	
--------------	--

英文氏名 (フルネーム)	
--------------	--

英文役職	
------	--

英文役職	
------	--

Signature	
-----------	--

Signature	
-----------	--

英文氏名 (フルネーム)	
--------------	--

英文氏名 (フルネーム)	
--------------	--

英文役職	
------	--

英文役職	
------	--

本届けに関する
ご担当者

部 課 名		氏 名		電話番号	
-------	--	-----	--	------	--