

東京商工会議所 御中

西暦 2010年1月6日

さきに登録しました弊社署名届に変更が生じましたのでここに下記の通りお届け致します。

会社名 (和文) ○○物産株式会社

誓約書に押印した社印を鮮明に押印してください。社印がない場合は、代表者印を押印してください。

式物
会産
社株

登録年月日	
登録番号	貿易 - 123456 * 必ず記入してください。

本署名届は、当所証明センターウェブサイトの入力ファイルをダウンロードしてご利用ください。
(Web site) http://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/trade_registration/tr11.html

Signature ① 追加 変更 削除

②~⑤

追加

T. Yamada

英文氏名 (フルネーム) ⑥, ⑦ TARO YAMADA

英文役職 ⑥, ⑧~⑫ MANAGER

Signature ① 追加 変更 削除

②~⑤

署名の変更

N. Suzuki

英文氏名 (フルネーム) ⑥, ⑦ NOBUO SUZUKI

英文役職 ⑥, ⑧~⑫ GENERAL MANAGER

Signature ① 追加 変更 削除

②~⑤

役職の変更

佐藤博史

英文氏名 (フルネーム) ⑥, ⑦ HIROSHI SATO

英文役職 ⑥, ⑧~⑫ DIRECTOR

Signature ① 追加 変更 削除

削除

- ・英文氏名、英文役職のみを記入してください。
- ・登録した英文氏名、英文役職の内容と完全一致したものでないと削除できません。

英文氏名 (フルネーム) ⑥, ⑦ ICHIRO TANAKA

英文役職 ⑥, ⑧~⑫ CHIEF OPERATING OFFICER

Signature ① 追加 変更 削除

誤署名の場合

T. Yamada

英文氏名 (フルネーム) TARO YAMADA

英文役職 MANAGER

記入上の注意

- <追加・変更・削除欄>
- ① いずれかに手書きで○をつけてください。
 - <Signature欄> 肉筆で署名。スタンプ・署名ボードは不可。
 - ② 署名の2度書き、うすい部分(かすれた部分)がある署名はお受けできません。
 - ③ Signature欄に汚れがある場合、別の欄へ署名してください。
 - ④ 署名は枠からはみ出さないよう記入してください。
 - ⑤ 署名は訂正できません。誤署名の場合は、枠全体を削除して、新しい枠に記入してください。なお、英文氏名、英文役職は、修正テープ、または修正液で訂正できます。訂正印は不可。(左下図参照)
 - <英文氏名/英文役職欄>
 - ⑥ 入力ファイルを使用する場合は、半角・大文字で入力してください。手書きの場合は、大文字ブロック体で記入してください。
 - ⑦ 英文氏名は、名前、名字の順で記入してください。(例) TARO YAMADA
 - ⑧ 役職を登録する場合は、部署名を除く役職名を記入してください。役職を登録しない場合は、空欄にしてください。
 - ⑨ 「P.P.Manager」での登録はできません。
 - ⑩ 役職を複数登録する場合は、①～、②～と記入してください。書ききれない場合は、役職欄の下のSignature欄に手書きで記入してください。(その欄には署名できません。)
 - ⑪ 国家資格を登録する場合、各所属団体発行の資格証明書(3か月以内、原本)が必要です。(例) 公認会計士、弁護士など
 - ⑫ 英文役職、署名を変更する場合は、変更箇所だけでなく、署名、氏名、役職(登録される場合)まで記入してください。
 - <その他>
 - ⑬ 外国人の方が署名する場合は、外国人登録証のコピー(表裏両面)をご提出ください。登録条件(在留資格、在留期限)がありますので、詳しくは証明センターホームページにてご確認ください。(URL) <http://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/II.htm>
 - ⑭ 入力ファイルを使ってプリントアウトする、または用紙をコピーして使用する場合は、A4上質紙で、鮮明に印刷されたものをご提出ください。
 - ⑮ 必ず貴社の控えとしてコピー(写し)を保管してください。お電話での署名の内容(登録有無等)に関するお問い合わせはお受けできません。
 - ⑯ 本届けに関するご担当者の部署名、氏名、連絡先は必ず記入してください。

署名は訂正不可

氏名、役職欄は修正テープ、または修正液で訂正可

本届けに関するご担当者	部署名	氏名	電話番号
-------------	-----	----	------