

会員証明発給申請書（英文・仏文・西文用）

年 月 日

東京商工会議所 御中

貿易登録番号 : _____
会社名 : _____
部 課 名 : _____
担当者名 : _____
電話番号 : _____

社印

当社／私は会員証明を発給していただきたく下記の通り申請いたします。

記

1. 会社名（和文） : _____
（英文） : _____
2. 所在地（和文） : _____
（英文） : _____
※郵便番号は証明書に記載されないため、記入不要です。
3. 会員番号 : _____
4. 言語（いずれか一つに○） : 英語・仏語・西語
5. 必要部数 : _____部
6. 提出先 : _____
※具体的にご記入ください。

(国名 : _____)
7. 発給を必要とする理由 : _____
※具体的にご記入ください。

以上

※会員証明は『会員証』を発行されている方が対象となります。新たに東京商工会議所に入会された場合には、加入承認手続きのため、加入申込書のご提出から『会員証』の発行までに最長で2か月程度かかります。あらかじめご了承ください。