

Business Certificate news

No. TCCI-0054

Date : 2015 年 1 月 9 日

申請者 各位

船会社等におけるイニシャルサイン署名登録時のお願い書提出について

日頃より東京商工会議所の各種貿易証明のご利用まことにありがとうございます。

さて、署名届によるサイン登録につきましては、1名1サインの登録が原則となっておりますが、船会社においてはB/L等へイニシャルサインが使用される慣習に鑑み、通常のサインと併せてイニシャルサインの署名登録を認め、例外的に1名2サインを登録可能とする運用としています。

今後、船会社等において通常の署名と併せてイニシャルサインを登録する場合は、「イニシャルサイン登録に関するお願い書」の提出が必要とさせていただきますので、ご申請に際しましてはご注意くださいようお願い申し上げます。

記

○イニシャルサイン登録に関するお願い書

別紙参照（※2年間（貿易登録有効期間内）に1回ご提出）

○署名届へのイニシャルサインの記載例

[2] 署名届 / Signature Form		西暦 年 月 日	P.
東京商工会議所 御中		会社名 / Name of Company (和文 / in Japanese)	社印 Company Seal
登録年月日		● 記入上の注意 ● (濃くはっきりとご記入下さい)	
登録番号	貿易-	(1) Signature欄には、自筆サインしてください(スタンプ・サインボード)	
Signature	SAMPLE T. Yamada T.y	(2) 英文氏名、英文役職欄はタイプまたは手書きで記入してください。印字の場合は大文字ブロック体で記入してください。	
英文氏名 / Full Name (フルネーム)	TARO YAMADA	(3) 英文役職欄には、部署名を除く役職名を記入してください。	
英文役職 / Title	MANAGER	(4) 署名する方が外国人の場合は、外国人登録証のコピー(表裏両面)を出してください。	
Signature		(5) 必ずコピー(写し)を保管してください。	
		(6) サインの2度書きは、お受けできません。	
		(7) うすい部分(かすれた部分)がある署名については、お受けできません。	
		(8) 署名欄に汚れがある場合は、その欄は使用せず、別の欄へ記入して下さい。	
		(9) 署名者は申請会社に所属しており、かつ、日本国内に居住していることが必要です。	
		※ 本用紙はコピーをとってご利用頂けます。(普通用紙、A4、鮮明なコピー、拡大)	

右上にイニシャルサインを記載する

通常のサインは中央に記載する

○その他

現在、登録いただいているイニシャルサインについては「お願い書」の提出は不要です。貿易登録を更新する際に改めてご提出ください。

以上

【本件担当】東京商工会議所 証明センター (高橋、高木)

イニシャルサイン登録に関するお願い書 サンプル

平成 年 月 日

東京商工会議所 御中

貿易登録番号：
会社名：
代表取締役氏名： (代表者印)
本件担当者：
部課名：
電話番号：

イニシャルサイン登録に関するお願い書

当社はこのたび、署名届にサインを登録するにあたり、通常のサインの加え、イニシャルサインの登録をお願いいたします。

署名登録にあたり、本来は1名1サインの登録が原則であることは承知しているところですが、下記の理由でイニシャルサインを加えた1名2サインの登録をお願い申し上げます。

なお、本件に係る一切の責任は弊社が負いますことを誓約いたします。

また、下記5の期間満了後、貿易登録の更新時に署名を登録する際には改めて本お願い書を提出させていただきますので、その際は宜しくお願い致します。

記

1. イニシャルサインの登録を必要とする理由：

(例) 当社が発行する船荷証券、海上輸送状及び各種証明書上に、訂正印を押印する際及びOn board notation (船積証明追記) の記載がある際などに、イニシャルサインを使用することがあるため。

2. 本お願い書の有効期間：

年 月 日～ 年 月 日

貿易登録の有効期限内であること

以上