

Business Certificate news

2010年1月4日

署名届用入力ファイルのご案内

登録カウンターで配布しています署名届（更新用、及び追加・変更・削除用）を、1月6日より、証明センターホームページからダウンロードできるようにいたします。従来手書きで記入いただいていた英文氏名、英文役職等が直接入力できますので、ご活用ください。なお、従来どおり手書きで記入することも可能です。

●入力ファイルを使用する場合の注意事項

1. **必ず、署名届記入例をお読みください。**ご提出された署名届が本記入例の注意事項に該当する場合（肉筆以外のサイン、用紙の拡大縮小等）には受理できません。
2. 署名届に直接入力できる箇所は、上欄の①西暦、②会社名、③登録番号、署名欄の④英文氏名、⑤英文役職、⑥部署名、下欄の⑦氏名、⑧電話番号のみです。上記以外は入力できないように設定しています。入力ファイルやフォーム自体の設定が変更された場合には受理できません。

●入力ファイル、及び記入例のダウンロード方法

証明センターホームページから、ダウンロードしてください。

http://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/shomei_todoke.html

●署名届に関するお問い合わせ

Tel 03-3283-7732（貿易登録担当）

以上