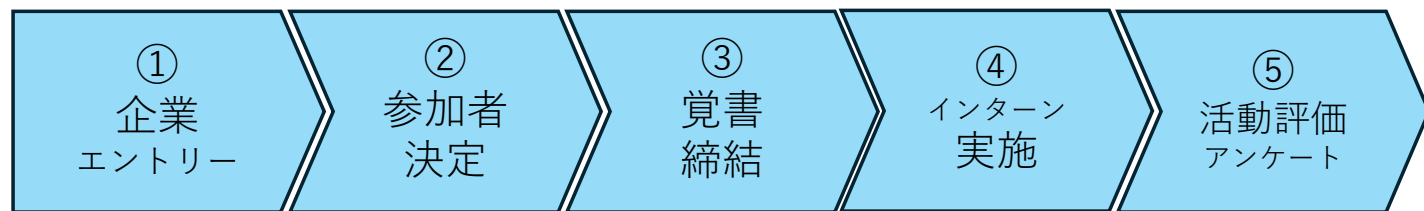


インターンシップ等の進め方



① 企業エントリー

インターンシップ等の内容およびコース別日程表をご確認の上、エントリーしてください。

- ・受入可能コース：全部でも一部でも可
- ・受入時間：貴社の就業時間より短くても可
- ・実習内容：概要の記載で可
- ・応募条件：対象学年、日本語等の言語条件、その他条件を指定

エントリー内容を東京外国人雇用サービスセンターHPに掲載し、参加留学生を募集します。

② 参加者決定

応募者のエントリーシートをお送りしますので、書類選考で受入者を決定し結果を東京外国人雇用サービスセンターにご連絡ください（面接は出来ません）。

③ 覚書締結

インターンシップ等実施にあたり、企業・大学・学生等の役割、参加経費、事故等への対応について、事前に「覚書」の締結が必要となります。手続開始時期は東京外国人雇用サービスセンターからご連絡します。

④ インターンシップ等実施

参加者から事前連絡が入りましたら、初日の出社時間、場所、服装等、必要事項をお伝えください。参加者は初日に「誓約書」を持参しますのでお受け取りください。

⑤ 活動評価票・アンケート提出

インターンシップ等実施終了後1週間以内に「活動評価票」を東京外国人雇用サービスセンターにご提出ください。また「アンケート」への回答のご協力をお願いいたします。後日、参加者の「体験レポート」をお送りします。