

東京商工会議所 広告チラシ同封サービス
＜DMサービス＞に関するご案内

東京商工会議所 広報部
2022年4月22日現在

東京商工会議所は、機関紙「東商新聞」の発送時に、会員企業の事業広告チラシを同封し配送するサービスを行っています。貴社のビジネス拡大にぜひご活用ください。

～※
＜お申込手続きについて＞

下記事項をご確認の上、下記担当までお問い合わせください。

東京商工会議所 広報部 編集担当

TEL : 03-3283-7961

FAX : 03-3283-7589

Email : shimbun@tokyo-cci.or.jp

【配送日】

原則として毎月20日

(2023年1月は月2回の発行(1月1日号および1月20日号)となります)

※2022年7・9・10・11月は発行日が変更となります。

詳細のスケジュールはP.3をご覧ください。

【配送先】

原則として東京商工会議所の全会員(2022年3月末現在 約8万社)としておりますが、毎月実数が変わりますので、担当までお問い合わせください。

【利用料金】

◆通常料金 ¥715,000(税込)

※同封物の郵送料、封入手数料等として。同封物の印刷代は含まれません。

配送終了後にご請求申し上げます。

※お支払いはご利用月の翌月末日までとさせていただきます(休日の場合は前営業日)。

◆割引サービス

＜年間複数回ご利用割引＞

各年度3回以上の複数回利用をお申込みいただいた場合は、下記の割引をさせていただきます。

- ・ 3回以上 ¥643,500(税込) / 回 【10%OFF】
- ・ 6回以上 ¥572,000(税込) / 回 【20%OFF】
- ・ 12回以上 ¥500,500(税込) / 回 【30%OFF】

※初回申込み時に一括でお申込みいただいた場合に限りです。

※年度とは4月から翌年3月までの期間を指します。

【封入物の内容・仕様】

◆内容

自社の事業案内、商品やサービスのPR、各種イベントの周知など。

- ・ 内容につきましては、当所の広告規定に基づき事前確認させていただきます。その上で、ご利用いただけない場合や文言修正などのご相談をさせていただきます場合がございますので、予めご了承ください。

例) 不動産に関するもの、金融関係の商品、東商が行う事業と重複するもの など

- ・ 東商新聞はゆうメールにて配送を行っているため、信書に該当するものは封入できません。文書自体に受取人が記載されている文書や特定の受取人に向けた文書、書状とみなされるものは封入不可となります。

例) 「東京商工会議所の皆さまへ」「〇〇の事業者限定」など特定の受取人に向けたもの、「〇〇について」などの件名や、代表などの発信者名を入れたりするなど、書状(手紙)とみなされるもの など

- ・ 記載内容に関する責任は一切依頼主に帰属するものとします。

◆仕様

- ・ 形 状 ハガキサイズ以上、A4サイズ以下
(折りたたんでA4サイズなら可、ただし蛇腹折りは不可)

- ・ 素 材 紙製 ※紙以外のものは事前にご相談ください。

- ・ 厚 さ 3ミリ以下

※ホチキス留めしてあるものは、ホチキス部分が厚くなり、全体の厚みが均一でなくなるため同封できません。ただし、背表紙部分を留めたもの(中綴じ)は可能です。

※機械の都合上、チラシの仕様によっては封入の表裏がその他封入物と異なる場合がございます。

【申込方法】

- ・ 別紙申込書にご記入の上、封入物見本と併せてメールまたはファクシミリでご送付ください。
- ・ 封入物の内容を当所の広告規定に基づき事前確認させていただきます。

※事前確認には原則2～3営業日程度いただきます。

- ・ 事前確認させていただいた後にメールにて正式にお申込み受付のご連絡をいたします。

※封入物の内容によってはご利用いただけない場合がございますので、当所からの受付連絡前の印刷はお控えください。(ご利用いただけない場合でも、当所からの連絡前の印刷に伴う経費については、依頼主にご負担いただきます)

★ご留意点

- ・ 1回の配送時に封入可能な点数は、1社1点とさせていただきます。
- ・ 各回お申し込みは先着順となります。申込締切日は次ページをご確認ください。

ご希望の号に空き枠が無い場合には別途、担当からご連絡差し上げます。

※DMサービスをご利用される際は、現在または将来にわたって暴力団等反社会的勢力に該当しない旨の宣誓をしていただきます。反社会的勢力に該当することが判明した場合、催告なく広告契約を解除できるものとし、一切の損害賠償義務を負担いたしかねます。

【納品方法】

- ・ 下記の納品期間中に下記宛に直接納品してください（期間外に納品すると封入できない場合がありますので、納品期間は厳守してください）。
- ・ 納品の際は、「東京商工会議所DMサービス封入物」と明記し、「品名・部数・企業名・担当部署名・氏名・連絡先」を記載した納品書を添付してください。納品書の様式は自由ですので、各自でご用意ください（印刷会社からアテナへ直納する場合、印刷会社の納品書で結構です）。
※納品時の注意点 ・合紙（間紙）は挟まずに納品してください。
・ビニールでのパッキングはお控えください。

＜納品先・問い合わせ先＞

〒134-8585 江戸川区臨海町5-2-2 TEL 03-3688-2311

株式会社アテナ メーリング事業部 川口様宛

【2022年度スケジュール】 ※7・9・10・11月は発行日が変更となります

発行日	申込締切日	納品期間
4/20	3/11(金)	3/31(木) ~ 4/5(火)
5/20	4/13(水)	4/25(月) ~ 4/28(木)
6/20	5/13(金)	5/31(火) ~ 6/3(金)
7/15	6/7(火)	6/27(月) ~ 6/30(木)
8/20	7/13(水)	8/1(月) ~ 8/4(木)
9/10	8/3(水)	8/23(火) ~ 8/26(金)
10/15	9/7(水)	9/26(月) ~ 9/29(木)

発行日	申込締切日	納品期間
11/25	10/18(火)	11/4(金) ~ 11/9(水)
12/20	11/11(金)	11/30(水) ~ 12/5(月)
1/1	11/24(木)	12/9(金) ~ 12/14(水)
1/20	12/14(水)	12/23(金) ~ 12/28(水)
2/20	1/13(金)	1/31(火) ~ 2/3(金)
3/20	2/10(金)	2/28(火) ~ 3/3(金)