

【外国人社員対象】

ビジネスマナー研修

～日本企業で働くうえで必要なビジネスマナーを習得～



神田外語キャリアカレッジ

「日本の商習慣や文化になじめるか」という不安を抱える外国人材は少なくありません。

優秀な外国人社員に定着し、活躍してもらうために、まずはこうした不安を取り除くことが求められます。

本講座では、現在約120の企業・官公庁の語学研修や外国人を対象としたマナー研修を手掛ける、神田外語大学・神田外語キャリアカレッジの登録講師を迎え、日本企業で働くうえで必要なビジネスマナーを、わかりやすく解説いたします。

このようなお悩みをお持ちの方にオススメです

外国人社員を採用したが、どのような研修を受けさせればよいか分からない

日本の商習慣やビジネスマナー、電話対応について1日も早く慣れてほしい

外国人社員と日本人社員との間で適切なコミュニケーションが取れるか不安だ

人材不足の切り札として採用した外国人社員に定着してもらいたい

日本と母国の文化や商習慣の違いを踏まえながら社内でも指導ができる人材がいない

日本人社員と一緒に新入社員研修を受講させたことがあるが、文化の違いか、習熟度が低かった

開催概要

- 日時：2019年3月27日（水）10:00～16:00
- 会場：東京商工会議所（千代田区丸の内3-2-2 丸の内二重橋ビル5階）
- 受講料：〔会員〕27,000円（税込、資料・昼食代含む）
〔一般〕54,000円（税込、資料・昼食代含む）
- 対象：**N2レベル（※）相当の日本語能力を持つ外国人社員・内定者**

講義は全て日本語で行います

（※）日本語能力試験における認定レベル：

日常的な場面で使われる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使われる日本語をある程度理解することができる

- 定員：20名（先着）
- 講師：神田外語大学・神田外語キャリアカレッジ 登録講師

カリキュラム

1. 日本におけるビジネスマナーの重要性

- ・社会人と学生の違い
- ・仕事のやる気や人柄を評価する日本のビジネスマナー

2. 第一印象の重要性

- ・身だしなみ
- ・企業のイメージアップにつながる3つのポイント

3. あいさつ①ことば・おじぎ

- ・意欲と礼儀正しさが伝わる12の日本のことば
- ・心を伝える3つのおじぎ

4. あいさつ②名刺交換

- ・名刺の準備/持ち方/名刺交換のタブー
- ・日本のビジネスシーンに欠かせない名刺の受け渡し

5. 日本人とのコミュニケーションをスムーズにする

- 態度／行動／時間管理
- ・日本と母国とのマナーの違い
- ・新入社員として絶対してはいけないこと

6. 訪問のマナーと来客応対

- ・あらゆるシーンで役立つ席次のマナー
- ・信頼される訪問先でのふるまい

7. 電話応対

- ・企業の良いイメージをつくる電話の受け方の基本
- ・携帯電話で気をつけたい3つのマナー

●備考

※本研修は、日本語の語学研修ではありません

※講義は全て日本語で行います

※対象は、N2レベル相当の日本語能力を持つ外国人社員・内定者の方です

※講師業、士業、コンサルタント業など、講師と同業の方のお申込みはお断りさせていただきます

※お申込みいただいた企業様1名に限り、ご見学いただけます【事前予約制】

※最少催行人数に達しない場合には、やむを得ず中止とする場合がございます

お申込み方法

※ホームページで申込みができない場合、お電話でお問合せ下さい

●東京商工会議所ホームページ右上、「イベントを検索」よりお申込み下さい



イベントを検索 🔍

サイト内を検索 🔍

イベントカレンダー 入会案内

アクセス English

イベント検索欄に、88598 を入力し、クリックしてください

イベント番号

88598

※お申込みにあたり、申込みフォームに記載のあるお申込み方法および注意事項を必ずご確認ください。また、FAXでのお申込みを希望される方は、研修センターまでお問合せください。

●問合せ先：東京商工会議所 研修センター (Tel 03-3283-7650)