

様式1 (会従)

優良従業員表彰申請書

東京商工会議所
会 頭 三 村 明 夫 殿

<申請者> 会員番号 _____

事業所名 _____ 印

代表者名 _____ 印

所在地 _____

担当部署 _____ 電話番号 _____

担当者 _____ 申請者合計 _____ 名

下記について記載内容に相違ありませんので、貴商工会議所会頭表彰を受けたく申請いたします。

記

フリガナ	
氏 名	
在籍期間 <small>(西暦でご記入ください)</small>	_____年____月 から現在に至る (満____年____ヶ月)
職務内容	
推薦事項	
申請対象者 当所受賞実績	無し ・ 有り (前回受賞 _____年度)

【表彰概要】

表彰日時 : _____年 _____月 _____日 () _____時 _____分～

表彰式概要 :

*表彰式概要には、創立記念式典や全体朝礼など表彰状をお渡しする場面をご記入下さい。

*案内状等 (開催日時・場所等が明記されているもの又は概略を記したのもの) がある場合は添付して下さい。

様式2 (会従)

優良従業員表彰被表彰者名簿

フリガナ	
氏 名	
在籍期間 (西暦でご記入ください)	_____年_____月 から現在に至る (満_____年_____ヶ月)
職務内容	
推薦事項	
申請対象者 当所受賞実績	無し ・ 有り (前回受賞 _____年度)

フリガナ	
氏 名	
在籍期間 (西暦でご記入ください)	_____年_____月 から現在に至る (満_____年_____ヶ月)
職務内容	
推薦事項	
申請対象者 当所受賞実績	無し ・ 有り (前回受賞 _____年度)

フリガナ	
氏 名	
在籍期間 (西暦でご記入ください)	_____年_____月 から現在に至る (満_____年_____ヶ月)
職務内容	
推薦事項	
申請対象者 当所受賞実績	無し ・ 有り (前回受賞 _____年度)

優良従業員表彰について

‘96. 4

1. 資 格

同一事業所に15年以上勤務して功労があり、他の模範と認められる者。

＜東京商工会議所商工関係表彰規則第3条(2)のウの(ア)＞

2. 必要書類

- (1) 優良従業員表彰申請書
- (2) 優良従業員表彰被表彰者名簿（様式2：被表彰者が2名以上の場合に必要）
- (3) 式典案内状等（開催日時・場所等が明記されているもの又は概要を記したもの）

3. その他必要要件

- (1) 申請者は会員であること。
- (2) 表彰を目的とした式典、あるいはその他の記念式典等行事を開催すること。
- (3) 副賞に係わる費用は申請者負担とする。
- (4) 表彰状の被表彰者名ならびに年月日の筆耕発注・費用は、申請者負担とする。
- (5) 表彰を受けた者が、引き続き同一事業所に就業し、「1. 資格」に該当すると認められる場合は10年毎に改めて表彰を行うことができる。

＜お問合せ先＞東京商工会議所 会員担当

電話：03（3283）7777