

東京商工会議所江戸川支部のパソコン講座 日程一覧（2018年9月～2019年3月）

※平成30年9月以降は、Windows10、Office2016になります。講座内容の詳細などお気軽にお問い合わせください。

講座	学習内容	受講料（税込） 開催時間	レベル	開催日時						
				9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ワード基礎	Word2016を使用し文書作成と基本的な編集方法を学習。関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習する。	会 員 5,140円 非会員 7,200円 午後1時～5時	★	9月4日	10月3日	-	12月4日	-	-	-
エクセル基礎	Excel2016を使用し、エクセルの概念と計算機能を理解し、表を作成する。		★	9月7日	10月10日	11月2日	12月6日・12月7日	1月16日	2月7日	3月5日
エクセル応用	関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習する。		★★	9月11日	10月12日	11月6日	12月11日	1月18日・1月21日	2月13日	3月7日
エクセル実践	請求書や現金出納帳など実践的なデータを使い、さまざまな関数の利用、表示形式の設定を行なう。※エクセル応用受講者、絶対参照を理解されている方、日常的にエクセルを使用している方対象。		★★★	9月14日	10月16日	-	12月13日	1月22日	2月15日	-
地図&宛名ラベル作成	ワードの図形機能を利用して地図の入った案内はがきを作成。また、エクセルで作成した住所録を基に、ワードの差込印刷機能を使い、宛名ラベルを作成する。		★★	-	10月23日	-	-	-	-	3月12日
パワーポイント2016入門	プレゼンテーション用ソフトであるパワーポイントを使用してその機能や基本操作の説明のあと実際に新規に作成する。		★★	9月20日	-	11月13日	-	-	2月21日	-
アクセス2016初歩（3時間）	データベースを設計するというとは何か、またその基本的な学習の流れを体験し、基礎知識を学習。三つの基本機能がどういう役割を持つのかを「基礎」講座に進む前に当講座で理解する。	会 員 4,000円 非会員 5,600円 午後1時～4時	★★★	-	-	11月12日	-	-	2月20日	-
アクセス2016基礎（6時間）	「顧客管理」を題材に、テーブル作成などの基本的操作から、クエリによるデータ抽出、フォームの作成と編集まで、データベースを設計する方法をわかりやすく説明する。	会 員 11,310円 非会員 15,830円 午後10時～5時 (昼休憩：1時間)	★★★★	-	-	-	12月18日	-	-	3月15日
アクセス2016応用（6時間）	「受注管理」を題材に、クエリでの集計方法や二重フォーム（メイン・サブフォーム）の作り方などアクセスを使用するうえで欠かせない基礎知識の説明や、エクセルマクロとは異なる使い方となるマクロの基本を解説する。	★★★★	-	-	-	-	-	1月23日	-	-
これだけは覚えておこう！ エクセル50の関数	エクセルの計算機能を補う関数のうち、基本的なものを含め50の関数をピックアップして学習する。Excel全般にわたる一般的な知識がある方、基本的な表作成ができる方対象。	会 員 9,800円 非会員 13,720円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★★★★★	9月21日	10月26日	11月16日	-	1月25日	-	-
エクセルのデータベースAtoZ	エクセルの持つフィルタやピボットなどのすべてのデータベース機能を学習する。	★★★★★	-	-	-	12月14日	-	2月22日	-	-
若手・新人向け 初めてのワード・エクセル1日特訓	word・excel2016の基礎を、1日で学習する初心者向け特訓コース。	会 員 8,900円 非会員 12,460円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★	-	10月5日	-	-	1月11日	-	3月4日

※掲載日時等については、受講者数・講師・会場の都合等により変更・追加開催する場合がございますので、予めご了承ください。

【定員】各回12名（講座1週間前に4名以下の場合は中止とし、次月期以降のご案内をさせていただきます）

【申込方法】別紙申込書をダウンロードし、必要事項をご記入の上、FAX（03-5674-2997）にてお申込みください。到着後、「受講券」をお送りします。

【会場】タワーホール船堀3階（江戸川区船堀4-1-1）※都営新宿線「船堀駅」下車徒歩1分

【連絡先】東京商工会議所江戸川支部 パソコン担当 TEL：03-5674-2911、FAX：03-5674-2997