

東京商工会議所江戸川支部のパソコン講座 日程一覧（2019年4月～8月）

※Windows10、Office2016対応。講座内容の詳細などお気軽にお問い合わせください。

講座	学習内容	受講料（税込） 開催時間	レベル	開催日時				
				4月	5月	6月	7月	8月
若手・新人向け 初めてのワード・エクセル 1日特訓	word・excel2016の基礎を、1日で学習する初學者向け特訓コース。	会 員 8,900円 非会員 12,460円 午前10時～午後5時 （昼休憩：1時間）	★	4月12日	5月9日	6月11日	7月5日	8月5日
エクセル基礎	Excel2016を使用し、エクセルの概念と計算機能を理解し、表を作成する。	会 員 5,140円 非会員 7,200円 午後1時～5時	★	4月16日	5月10日	6月12日	7月9日	
エクセル応用	構成比の計算（絶対参照）、ワークシートの操作、関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習する。		★ ★	4月18日・ 4月22日	5月14日・ 5月16日	6月14日・ 6月17日	7月11日・ 7月18日	
エクセル実践	請求書や現金出納帳など実践的なデータを使い、さまざまな関数の利用、表示形式の設定を行なう。		★ ★ ★	4月24日	5月21日	6月19日	7月19日	
パワーポイント2016入門	プレゼンテーション用ソフトであるパワーポイントを使用してその機能や基本操作の説明のあと実際に新規に作成する。		★ ★		5月23日		7月23日	
アクセス2016初歩（3時間）	データベースを設計するということとは何か、またその基本的な学習の流れを体験し、基礎知識を学習。三つの基本機能がどういう役割を持つのかを「基礎」講座に進む前に当講座で理解する。		会 員 4,000円 非会員 5,600円 午後1時～4時	★ ★ ★		5月17日		
アクセス2016基礎（6時間）	「顧客管理」を題材に、テーブル作成などの基本的操作から、クエリによるデータ抽出、フォームの作成と編集まで、データベースを設計する方法をわかりやすく説明する。	会 員 11,310円 非会員 15,830円 午後10時～5時 （昼休憩：1時間）	★ ★ ★ ★			6月25日		
アクセス2016応用（6時間）	「受注管理」を題材に、クエリでの集計方法や二重フォーム（メイン・サブフォーム）の作り方などアクセスを使用するうえで欠かせない基礎知識の説明や、エクセルマクロとは異なる使い方となるマクロの基本を解説する。		★ ★ ★ ★	4月23日			7月25日	
これだけは覚えておこう！ エクセル50の関数	エクセルの計算機能を補う関数のうち、基本的なものを含め50の関数をピックアップして学習する。	会 員 9,800円 非会員 13,720円 午前10時～午後5時 （昼休憩：1時間）	★ ★ ★ ★	4月26日		6月20日		8月6日
エクセルのデータベース機能 AtoZ	エクセルの持つフィルタやピボットなどのすべてのデータベース機能を学習する。		★ ★ ★ ★		5月24日		7月24日	

※掲載日時等については、受講者数・講師・会場の都合等により変更・追加開催する場合がございますので、予めご了承ください。

【定 員】各回12名（講座1週間前に4名以下の場合中止とし、次月期以降のご案内をさせていただきます）

【申込方法】別紙申込書をダウンロードし、必要事項をご記入の上、FAX（03-5674-2997）にてお申込みください。到着後、「受講券」をお送りします。

【会 場】タワーホール船堀3階（江戸川区船堀4-1-1）※都営新宿線「船堀駅」下車徒歩1分

【連絡先】東京商工会議所江戸川支部 パソコン担当 TEL：03-5674-2911、FAX：03-5674-2997