

# 原産地証明書入力ファイルのダウンロード方法について

<http://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/>

①「東京商工会議所 証明センター」のホームページにアクセスしてください。

証明業務に係るお知らせ

2018/04/09 ▶ ホームページリニューアルのお知らせ

2018/04/06 ▶ 新任申請ご担当者向けセミナーのご案内

[※台湾向け日本産食品に関する原産地証明への都道府県名表記について](#)  
[※東北地方太平洋沖地震の国際ビジネスへの影響\(JETRO\)](#)

[原産地証明書記載方法](#) / [原産国の判定](#) / [外国産商品の原産地証明書](#) / [台湾向け食品](#) / [Visa取得のための会社推薦状](#) / [Health Certificate](#) / [会員登録と貿易登録の違い](#) / [貿易登録内容変更](#)

証明種別	▶ 原産地証明	▶ インボイス証明
	▶ サイン証明	▶ 日本法人証明(英文)
	▶ 営業証明(英文)	

証明センターのご案内

※各種手続きはすべて窓口までお越しください。  
※送付先が東京23区に所在する各支部での手続きはできません。

[▶ アクセス](#)

[▶ 証明書の申請・発給時間](#)

営業時間

月～金(祝日・年末年始除く)

9:00-12:00

13:00-16:30

各種料金

その他資料	▶ 各種申請フォームダウンロード集	▶ 証明依頼書(国別・品目別)コード表
	▶ 国名記載例一覧	▶ 在日各国大使館の査証発給規則
	▶ 各機関へのリンク	

②「各種申請フォームのダウンロード集」をクリックしてください。

証明センターのご案内 ▶ 各種申請フォームのダウンロード

③「入力ファイル」をクリックしてください。

(2)貿易関係証明に関連するファイル

a. 原産地証明書 ※必ず指定の用紙に印刷してください

[入力ファイル](#) [使用方法](#)

b. (1)exporter欄 "On behalf of"の記載に係る委任状

[入力ファイル](#)

c. 輸入元販売証明書

[記入用紙](#)

d. 国内入手経路説明書

[記入用紙](#)

e. 仲介貿易による外国産商品の原産地証明書発給申請に係る誓約書

[記入用紙](#)

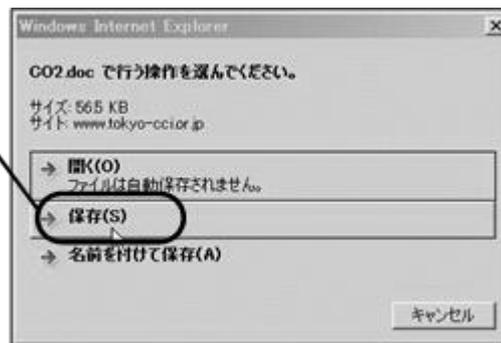
f. 船積み後6ヶ月以上経過した場合の理由書

[記入用紙](#)



(次のページへ)

④ファイルはブラウザで開かず、  
PCに保存してください。



⑤PCに保存した word ファイルを開きます。  
(イメージ図)

注！「メニューバー」の「罫線」-「表のグリッド線の表示」をオンに、また「ツール」-「オプション」-「表示」-「編集記号の表示」-「フォント」の中にある「隠し文字」にチェックを入れてご使用ください。

1. Exporter (Name, address, country)	<b>CERTIFICATE OF ORIGIN</b> issued by <b>Tokyo Chamber of Commerce and Industry</b> Tokyo, Japan
2. Consignee (Name, address, country)	*Print ORIGINAL or COPY <b>ORIGINAL</b>
3. No. and date of invoice	
4. Country of Origin	<b>JAPAN</b>
5. Transport details	6. Remarks
グリッド線（枠の線）が表示されない場合 （裏ページ下段をご覧ください）	
7. Marks, numbers, number and kind of packages; description of goods	8. Quantity

「ORIGINAL」と「JAPAN」以外の文字は隠し文字となりますので、印刷してもプリントされません。

⑥Word ファイルの各欄を入力してください。

※各欄のタイトル文字が表示されない場合（「ORIGINAL」と「JAPAN」しか表示されない場合）は、隠し文字を見えるように設定する必要があります。

※グリッド線（枠の線）が表示されない場合は、グリッド線の設定が必要です。  
詳しくは裏ページをご参照ください。

⑦当所指定の用紙に印刷をしてください。

※用紙の購入については、こちらをご確認ください。

[http://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/preparation/country\\_of\\_origin/shop/](http://www.tokyo-cci.or.jp/shomei/preparation/country_of_origin/shop/)

次ページへ→

参考) 隠し文字の設定方法について

Word2013 の場合

- ① 「ファイル」
  - ② 「オプション」
  - ③ 「表示」
  - ④ 「隠し文字」
- で設定。



その他の word の場合

- Word2010・・・「ファイル」→「オプション」→「表示」→「隠し文字」
- Word2007・・・左上のボタン→「word のオプション」→「表示」→「隠し文字」
- Word2003・・・「ツール」→「オプション」→「表示」→「隠し文字」

参考) グリッド線の設定方法について

Word2013 の場合

- ① 枠内を選択して「表ツール」を表示させます。
- ② 「レイアウト」を選択
- ③ 「グリッド線の表示」をチェックします。

