

東商 産学公連携相談窓口 相談シート

●青色の枠内に必要事項、相談内容をご記入ください。

記入日	年	月	日
I. 会社概要			
会社名			
住所			
事業内容			
URL			
ご連絡 担当者	氏名		
	部署・役職		
電話			
FAX			
E-mail			
東京商工会議所への加入状況	加入状況	会員番号（※分かる方は、ご記入ください。）	
	会員		

※会社情報の公開について

公開	協力機関に対し、企業名の公開・非公開の希望を選択してください。
	※企業名は非公開であっても相談は受け付けますが、公開していただくことで、協力機関での検討が円滑に行われます。

II. 相談の目的（□内にチェックを入れてください・複数可）

<input type="checkbox"/>	1. 製品を改良したい	<input type="checkbox"/>	5. 新しい技術を身につけたい
<input type="checkbox"/>	2. 機械・装置を改良したい。	<input type="checkbox"/>	6. 新技術に関する情報・資料がほしい
<input type="checkbox"/>	3. 新技術・新製品を開発したい	<input type="checkbox"/>	7. 製品の機能・性能を調べたい
<input type="checkbox"/>	4. 製品・製造等における技術上のトラブルを解決したい	<input type="checkbox"/>	8. その他 例：商品企画、マーケティング、デザイン等（ ）

III. 相談内容:目的、目標、対象を含めて簡潔に記入してください。詳細は右枠のV以降にご記入ください。

--

IV. 協力機関の中で、相談を希望する機関・大学・研究者等がある場合はご記入ください。

--

[情報の取り扱いについて]

ご記入いただいた個人情報を含む情報は、産学公連携相談における各種連絡のために協力機関、東京商工会議所で使用します。それ以外の目的には使用いたしません。また、協力機関が共同で情報を利用することもあります。

<相談シート送付先> 担当 東京商工会議所 中小企業部
メール sangaku@tokyo-cci.or.jp
電話 03-3283-7644

事務局使用欄

受付番号

受付日

回答予定日

V. 相談内容把握シート（記入できる範囲でご記入ください。空欄があっても構いません。本シートは協力機関に展開します。）

1. 相談の目的は何ですか？ 貴社の目的を書いてください。	5. 現在の状況は？ 現在のやり方、困っていること、予算などを書いてください。
2. その目的のために何をしたいか？作りたいか？ 目標を具体的に書いてください。	6. これまでにどのような手をうってきましたか？ 試してみたこと、失敗したことをありのまま書いてください。
3. 目標達成までの優先順位をつけてください。	7. これからの取組方針や検討の方向性はありますか？ 検討している事項等がありましたら書いてください。
4. 実現・達成するための 貴社の体制とスケジュールを書いてください。	8. これまでに相談した大学、研究機関等がありますか？ 具体的な大学名・研究機関名、相談内容、相談結果を書いてください。

[相談シート送信にあたって]

・本相談シートの他に、会社案内や製品パンフレットあるいは相談内容を伝えるために必要となる資料があれば添付ファイルにてお送りください。
※添付ファイルは、PDFファイル形式にてお送りください。