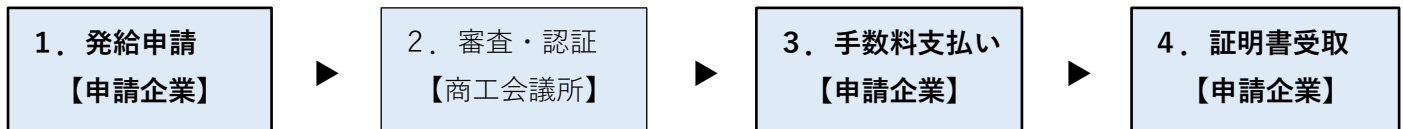


貿易関係証明 発給申請について

対象

オンライン発給

発給申請の流れ



1. 発給申請

貿易関係証明発給システムにアクセスして、

[\(https://coo.jcci.or.jp/eCO/\)](https://coo.jcci.or.jp/eCO/)ユーザーIDでログインします。

※ご注意：「管理者ID」では発給申請はできません。

初めてユーザーIDでログインする場合

緑色のボタンから、ユーザーIDのメールアドレス認証手続きが必要です。

署名登録証に記載の

- ・商工会議所コード (1701)
- ・ユーザーID
- ・パスワード

を入力し、「確認コードを発行」してください

登録されているユーザーIDのメールアドレス宛に確認コードが送信されます。確認コードを入力して「確認」を押し、メールアドレスを認証してください

確認コードが届かない場合：

「メールアドレスの誤登録」「メールアドレスの未登録」等により、確認コードが届かない場合には、「メールアドレスの確認」を押してください。

登録されているメールアドレスが表示されます。

(未登録の場合は非表示)

別のメールアドレスを利用する場合は、登録されているメールアドレスを変更して確認コードを送信し、メールアドレスを認証してください。

メールアドレス認証後、

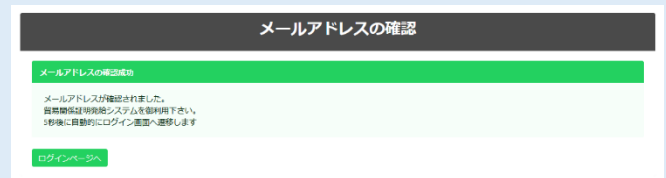
署名登録証に記載の

- ・商工会議所コード
- ・**ユーザーID or サブID**（※後述）
- （※管理者IDでは発給申請できません）
- ・パスワード

を入力してログインしてください。

◎ブラウザは、**Google Chrome** をご利用ください。
そのほかのブラウザではでは正しく表示されない
可能性がありますので、ご注意ください。

◎あらかじめ、[Google Chrome](#) で「ポップアップ設定」
を行ってください。



※署名者（ユーザーID を持っている方）以外の社内担当者、もしくは、社外の代行業者が発給申請する場合は、サブIDの作成が必要です。詳細は、マニュアルをご参照ください。

メインメニューで「**発給申請**」を選択し、「**新規発給申請**」をクリックします。

※2 回目以降は過去に申請した案件の「**複写**」申請も
可能です。

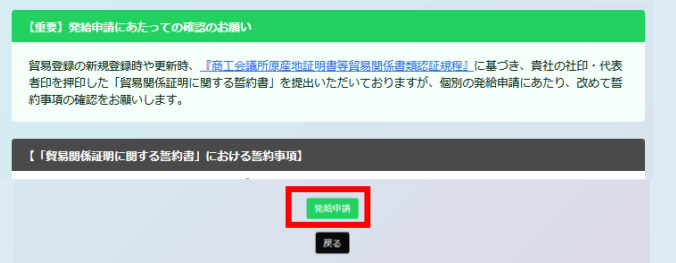
次に、発給を希望する原産地証明書を選択します。

- ・原産地証明書（日本産）
- ・原産地証明書（外国産）

※日本産と外国産の**混載**で**日本産も外国産も両方
申請する場合は「原産地証明書（外国産）」**を選択



「【重要】発給申請にあたっての確認のお願い」と
「【貿易関係証明に関する誓約書】における誓約事項」
を確認の上「**発給申請**」をクリックします。
（発給申請をクリックされたことで、上記内容に
あらためて同意・ご誓約いただいたこととなります）



「**証明依頼書**」を入力します。

※TSV ファイルのインポートでも入力できます。詳細は
別途「[TSV インポートマニュアル](#)」をご参照ください

※**決済方法（クレジット／クーポン）**を選択します。

※入力を途中で中断する時は、ページ上部の「**保存**」ボタンをクリックして保存してください



典拠インボイスを「方法①」「方法②」のいずれかで入力します。

方法①：直接入力（**推奨！「方法②」より優先して審査します**）

「典拠インボイス（共通部分）※ファイルアップロードする場合、入力不要」の欄に、インボイス情報を直接入力します。
入力方法は[直接入力マニュアル](#)をご参照ください。

方法②：PDF 添付（※方法①より審査にお時間をいただきます）

「典拠インボイスファイルのアップロード」欄にコマーシャルインボイスの PDF 版をアップロードします。
※典拠インボイスは署名登録済の署名者（サイナー）のサインが入ったものを使用ください。
発給申請者自身のサインでなくても結構です。

原産地証明書に記載する事項を直接入力します。

！基本ルール！ 原産地証明書に記載できる内容は、窓口申請と同じです。（[詳細は記載要領を確認ください](#)）

※典拠インボイスを「方法①：直接入力」された方は、
「インボイスの内容を原産地証明書に転記」のボタンが
使用できます。

<原産地証明書（共通部分）> **※全て半角入力。スペース（空白）も半角でご入力ください**
※改行（Enter）は使用不可です。

※ご注意：特に不備の多い箇所について

○備考（Remarks）

原則空欄です。
輸出者とその直接の契約者に係る内容（製造業者
やバイヤーの会社名・住所、支払条件、貿易条件、
L/C 関連、契約番号等）の記載が必要な場合はこの欄に
記載します。（[詳細は記載要領を確認ください](#)）

入力文字数制限を超えた場合は、最終事項
に「*（アスタリスク）」を入力し、「その他
（Others）」に「*」を入力した上で、続きを入力
してください。

○梱包数

本システムでは、梱包数の入力必須です。
実際の梱包数を入力してください。
梱包されていない場合は、「Unpacked」「Loose」
「In Bulk」（バラ荷）「Bare Cargo」（裸荷）と記載
してください。どうしても入力できない場合は、
「—（ハイフン）」を入力してください。

○Case mark (Shipping mark)の画像アップデート

白紙に、Case mark (Shipping mark) のみを記載した
データを使用してください。
**※タイトル・ページ番号等、Case mark 画像以外の
情報を全て削除してください。「Case mark」の
文字もタイトルに該当しますので、削除してください。**

※画像データはA4サイズ（縦）に限りです。
画像データをアップロードした場合、証明書に
60%縮小で記載されます。



< 原産地証明書（商品） >

○商品名

商品名総称（任意）のみを入力しただけでは発給申請できません。「商品名」を入力してください。

なお、原産地証明書には「一般名称」が必要です。証明書上に一般名称のみを記載する場合（明細を記載しない場合）は、「商品名総称」ではなく、「商品名」に「一般名称」を入力してください。

※商品名欄に **made in japan** 等の原産国記載の記載は **N G** です。
必要であればその他（other）欄に記載してください。

○原産国名

- ・原産地証明書（日本産）の場合、予め「JAPAN」となっています。
- ・原産地証明書（外国産）の場合は、原産国を選択してください。
 - ※地域 ▶ 国名の順で選択します
 - ※混載の場合、「日本」も選択する必要があります
- ・修正する場合は「修正」を押してください。

○総数量（或いは総重量）

商品の総数量もしくは総重量を入力してください。（入力商品の合計値）

- ・異なる単位は合計できません。
（不可の例：10pcs + 5cartons = 15pcs）
- ・単位が異なる場合は、各単位の合計値を“&”でつないでください。（例：10pcs & 5cartons）

Quantity 以外の商品総重量を入れる場合は、「その他 other」欄に N.W (Net Weight)、G.W (Gross Weight) を明記して入力してください。数量単位に「環境依存文字」を選ぶとエラーとなりますのでご注意ください

< 原産地証明書（日本産） >

< 原産地証明書（外国産） >

< 必要書類（外国産のみ） >

原産地証明書（外国産）では、貿易形態に応じた典拠書類の提出が必要です。

- 再輸出・・・外国から輸入した通関済みの商品を再輸出すること
- 積戻し・・・外国から到着し、輸入手続き未了（保税状態）で、再度外国向けに積み出すこと。
- 仲介貿易・・・本邦にある居住者が、外国相互間での商品の移動を伴う売買契約の当事者（仲介者）となる取引
- 詳細・必要書類等は、[HP](#)をご確認ください。

< その他の典拠書類（必要な場合のみ） >

L/C 全文等、必要に応じてアップロードしてください

< 連絡先 >

※E-mail 欄に記載するメールアドレスは、申請に不備等があり差し戻しを行った場合のほか、審査が完了したことの通知するメールの送信先としても使用します。

すべての入力完了すると、「**典拠インボイス**」「**原産地証明書**」の各欄が黒になり、最下段の「**発給申請入力チェック**」が「**発給申請**」に変わります。

「**発給申請**」をクリックします。

申請した証明書が承認された後に、クレジットカードで決済します。決済後に証明書が交付されます。

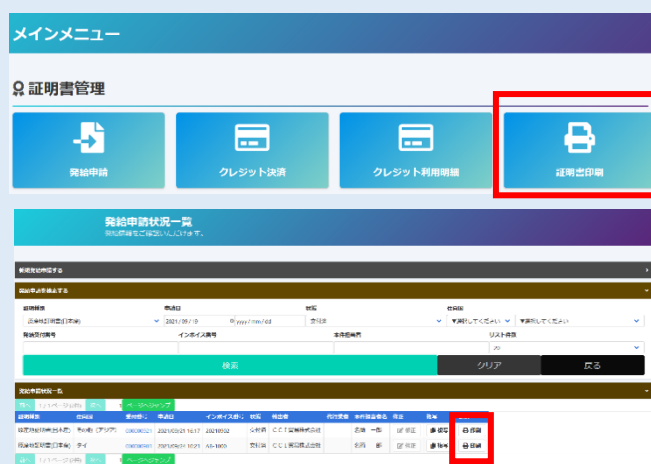
4. 証明書受取

メインメニューの「証明書印刷」を選択し「発給申請状況一覧画面」から受け取る証明書の「印刷」をクリックしてください。
別ウィンドウで証明書がPDFで表示されます。
電子発給システムから発給された証明書は、PDFデータそのものが「原本」であり、印刷する必要はありません。

輸入者等への説明資料：

[\(和文\)](#) [\(英文\)](#) [\(中文\)](#)

輸入者等から印刷を求められた場合、次の手順で印刷してください。



自社のプリンタで、A4 サイズ・白紙に**カラー印刷**してください。

※証明書は決済後、14 日以内に印刷・ダウンロード保存してください。14 日を過ぎると印刷できません。

< 原産地証明書（日本産）のイメージ（荷印・荷物番号を直接入力した場合） >

<p>1. Exporter (Name, address, country) GCI Export Corporation 10-19, 2-chome, Sakae, Naka-ku, Nagoya 460-0008, Japan</p>	<p align="center">CERTIFICATE OF ORIGIN Issued by Nagoya Chamber of Commerce & Industry Nagoya, Japan</p>		<p>7. Marks, numbers, number and kind of packages; description of goods Spare parts for vehicles 1): AA-1 200 pieces 2): AA-2 200 pieces 3): AA-3 200 pieces 4): AA-4 200 pieces 5): AA-5 200 pieces 6): AA-6 200 pieces 7): AA-7 200 pieces 8): AA-8 200 pieces 9): AA-9 200 pieces 10): AA-10 200 pieces 11): AA-11 200 pieces 12): AA-12 200 pieces 13): AA-13 200 pieces 14): AA-14 200 pieces 15): AA-15 200 pieces</p>	<p>8. Quantity 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces 200 pieces Total 5,000 pieces</p>
<p>2. Consignee (Name, address, country) Siam GCI Auto. Ltd. 100, Tamsak St., M4 123-456 Sukhumvit Building, Bangkok, 105-10, Thailand</p>	<p>*Print ORIGINAL or COPY ORIGINAL ②</p>	<p>3. No and date of Invoice 20210902 September 2, 2021</p>	<p>9. Declaration by the Exporter The undersigned as an authorized signatory, hereby declares that the above-mentioned goods were produced or manufactured in the country shown in box 4. Place and Date: September 21, 2021 (Signature) Ichiro Meisho (Name) Ichiro Meisho</p>	<p>⑤</p>
<p>5. Transport details From : Nagoya, Japan To : Bangkok, Thailand By : W/V GCI Trans On or about : September 21, 2021</p>	<p>6. Remarks</p>	<p>10. Certification The undersigned hereby certifies, on the basis of relative invoice and other supporting documents, that the above-mentioned goods originate in the country shown in box 4 to the best of its knowledge and belief.</p>	<p>10. Certification The undersigned hereby certifies, on the basis of relative invoice and other supporting documents, that the above-mentioned goods originate in the country shown in box 4 to the best of its knowledge and belief.</p>	<p>⑥</p>
<p>① 1 ~ 6 欄は 1 ページ目のみ印字</p>	<p>② ORIGINAL に加え、COPY の印刷も可能</p>	<p>③ 複数ページにわたる場合、最終ページ以外のページに To be continued - と印字</p>	<p>④ ページ番号が印字されます</p>	<p>⑤ 最終ページには、記載事項が終了したことを表すため「////////////////////」のマークを印字します。</p>
<p>⑥ 9 欄、10 欄は全ページに印字されます</p>	<p>※書面発給で使用される契印（割印）はありません。代わりに、全ページに認証印が印字されます。</p>			

① 1 ~ 6 欄は 1 ページ目のみ印字

② ORIGINAL に加え、COPY の印刷も可能

③ 複数ページにわたる場合、最終ページ以外のページに To be continued - と印字

④ ページ番号が印字されます

⑤ 最終ページには、記載事項が終了したことを表すため「////////////////////」のマークを印字します。

⑥ 9 欄、10 欄は全ページに印字されます

※書面発給で使用される契印（割印）はありません。代わりに、全ページに認証印が印字されます。