

東京商工会議所江戸川支部のパソコン講座 日程一覧（平成30年4月～8月）

※Windows7、Office2010での講座となります。なお、平成30年9月以降は、Windows10、Office2016になります。講座内容の詳細などお気軽にお問合せください。

講座	学習内容	受講料（税込） 開催時間	レベル	開催日時				
				4月	5月	6月	7月	8月
ワード基礎	Word2010を使用し文書作成と基本的な編集方法を学習関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習する。	会 員 5,140円 非会員 7,200円 午後1時～5時	★	4月4日	－	6月5日	－	－
ワード応用	表作成と図形などを使った表現力ある文書作成を学習する。		★★	－	－	6月7日	－	－
エクセル基礎	Excel2010を使用し、エクセルの概念と計算機能を理解し、表を作成する。		★	4月6日	5月10日	6月12日	7月10日	－
エクセル応用	関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習する。		★★	4月10日	5月15日	6月14日 6月19日	7月12日・ 【追加開催】 7月26日	－
エクセル実践	請求書や現金出納帳など実践的なデータを使い、さまざまな関数の利用、表示形式の設定を行なう。※エクセル応用受講者、絶対参照理解されている方、日常的にエクセルを使用している方対象。		★★	4月13日	【追加開催】 5月29日	6月21日	7月19日	－
地図&宛名ラベル作成	ワードの図形機能を利用して地図の入った案内はがきを作成。また、エクセルで作成した住所録を基に、ワードの差込印刷機能を使い、宛名ラベルを作成する。		★★	－	5月22日	－	－	－
パワーポイント2010入門	プレゼンテーション用ソフトであるパワーポイントを使用してその機能や基本操作の説明のあと実際に新規に作成する。	★★	－	5月17日	－	7月24日	－	
アクセス2010初歩（3時間）	データベースを設計するということとは何か、またその基本的な学習の流れを体験し、基礎知識を学習。三つの基本機能がどういう役割を持つのかを「基礎」講座に進む前に当講座で理解する。	会 員 4,000円 非会員 5,600円 午後1時～4時	★	4月17日	－	6月13日	－	－
アクセス2010基礎（6時間）	「顧客管理」を題材に、テーブル作成などの基本的操作から、クエリによるデータ抽出、フォームの作成と編集まで、データベースを設計する方法をわかりやすく説明する。	会 員 11,310円 非会員 15,830円 午後10時～5時 （昼休憩：1時間）	★★	－	5月18日	－	7月13日	－
これだけは覚えておこう！ エクセル50の関数	エクセルの計算機能を補う関数のうち、基本的なものを含め50の関数をピックアップして学習する。Excel全般にわたる一般的な知識がある方、基本的な表作成ができる方対象。	会 員 9,800円 非会員 13,720円 午前10時～午後5時 （昼休憩：1時間）	★★★	4月20日	－	6月20日	－	8月6日
エクセルのデータベースAtoZ	エクセルの持つフィルタやピボットなどのすべてのデータベース機能を学習する。		★★★	－	5月25日	－	7月20日	－
若手・新人向け 初めてのワード・エクセル1日特訓	word・excel2010の基礎を、1日で学習する初學者向け特訓コース。	会 員 8,900円 非会員 12,460円 午前10時～午後5時 （昼休憩：1時間）	★	4月11日	5月8日	－	－	8月2日

※掲載日時等については、受講者数・講師・会場の都合等により変更・追加開催する場合がございますので、予めご了承ください。

【定 員】各回12名（講座1週間前に4名以下の場合中止とし、次月期以降のご案内をさせていただきます）

【申込方法】別紙申込書をダウンロードし、必要事項をご記入の上、FAX（03-5674-2997）にてお申込みください。到着後、「受講券」をお送りします。

【会 場】タワーホール船堀3階（江戸川区船堀4-1-1）※都営新宿線「船堀駅」下車徒歩1分

【連絡先】東京商工会議所江戸川支部 パソコン担当 TEL：03-5674-2911、FAX：03-5674-2997