

商工会議所のパソコン講座 日程一覧（平成29年6月～9月）

東京商工会議所江戸川支部

講座	学習内容	受講料（税込） 開催時間	レベル	開催月			
				6月	7月	8月	9月
ワード基礎	Word2010を使用し文書作成と基本的な編集方法を学習関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習	会 員 5,140円 非会員 7,200円 午後1時～5時	★	6月2日	7月4日	—	9月5日
ワード応用	表作成と図形などを使った表現力ある文書作成を学習する。		★★	6月5日	—	—	—
エクセル基礎	Excel2010を使用し、エクセルの概念と計算機能を理解し、表を作成する。		★	6月8日	7月11日	—	9月8日
エクセル応用	関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習する。		★★	6月13日 6月21日	7月13日	—	9月12日
エクセル実践	請求書や現金出納帳など実践的なデータを使い、さまざまな関数の利用、表示形式の設定を行なう。※絶対参照理解されている方対象		★★★	—	7月21日	—	9月14日
地図&宛名ラベル作成	ワードの図形機能を利用して地図の入った案内はがきを作成。また、エクセルで作成した住所録を基に、ワードの差込印刷機能を使い、宛名ラベルを作成する。		★★	6月15日	—	—	—
パワーポイント2010入門	プレゼンテーション用ソフトであるパワーポイントを使用してその機能や基本操作の説明のあと実際に新規に作成します。	会 員 6,170円 非会員 8,640円 午後1時～5時	★★	—	7月20日	—	9月21日
アクセス2010基礎	「顧客管理」を題材に、テーブル作成などの基本操作から、クエリによるデータ抽出、フォームやレポートの作成と編集まで、データベースを作成する方法をわかりやすく説明する。	会 員 11,310円 非会員 15,830円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★★★	—	—	8月24日	—
アクセス2010応用	「受注管理」を題材に、リレーションシップの活用方法、さまざまなクエリによるデータ操作と分析、より高度なフォームやレポートの作成、マクロによる作業の自動化などを実習する。		★★★★	—	—	8月29日	—
これだけは覚えておこう！ エクセル50の関数	エクセルの計算機能を補う関数のうち、基本的なものを含め50の関数をピックアップして学習する。	会 員 9,800円 非会員 13,720円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★★★★	—	7月25日	—	9月22日
70代からの 熟年パソコン講座 【定員 7名】	word・excel2010の初歩的な操作を理解します。定員7名で、きめ細やかに解りやすく学習します。	会 員 8,900円 非会員 12,460円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★	6月16日	—	8月30日	—
若手・新人向け ワード・エクセル1日特訓	word・excel2010の基礎を、1日で学習する特訓コースです。	会 員 8,900円 非会員 12,460円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★	—	—	8月25日	—

※Windows 7、Office2010での講座となります。講座内容の詳細などお気軽にお問い合わせください。

※掲載日時等については、受講者数・講師・会場の都合等により変更・追加開催する場合がございますので、予めご了承ください。

【定 員】各回12名 ※60代からの熟年パソコン講座は定員7名（講座1週間前に3名以下の場合は中止とし、次月期以降のご案内をさせていただきます）

【申込方法】別紙申込書をダウンロードし、必要事項をご記入の上、FAX（03-5674-2997）にてお申込みください。到着後、「受講券」をお送りします。

【会 場】タワーホール船堀3階（江戸川区船堀4-1-1）※都営新宿線「船堀駅」下車徒歩1分

【連絡先】東京商工会議所江戸川支部 パソコン担当 TEL：03-5674-2911、FAX：03-5674-2997