

# 商工会議所のパソコン講座 日程一覧（平成29年10月～平成30年3月）

東京商工会議所江戸川支部

講座	学習内容	受講料（税込） 開催時間	レベル					
				11月	12月	1月	2月	3月
ワード基礎	Word2010を使用し文書作成と基本的な編集方法を学習関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習する。	会 員 5,140円 非会員 7,200円 午後1時～5時	★		12月5日		2月2日	
ワード応用	表作成と図形などを使った表現力ある文書作成を学習する。		★★★				2月6日	
エクセル基礎	Excel2010を使用し、エクセルの概念と計算機能を理解し、表を作成する。		★	11月7日	12月7日	1月19日	2月8日	3月6日
エクセル応用	関数入力とグラフ作成、データベース機能を学習する。		★★	11月9日	12月12日・ 12月15日	1月23日・ 1月25日	2月15日	3月8日・ 3月15日
エクセル実践	請求書や現金出納帳など実践的なデータを使い、さまざまな関数の利用、表示形式の設定を行なう。※絶対参照理解されている方対象		★★★		12月19日	1月30日	2月20日	
地図&宛名ラベル作成	ワードの図形機能を利用して地図の入った案内はがきを作成。また、エクセルで作成した住所録を基に、ワードの差込印刷機能を使い、宛名ラベルを作成する。		★★					3月13日
パワーポイント2010入門	プレゼンテーション用ソフトであるパワーポイントを使用してその機能や基本操作の説明のあと実際に新規に作成する。	会 員 6,170円 非会員 8,640円 午後1時～5時	★★★	11月14日			2月22日	
アクセス2010基礎	「顧客管理」を題材に、テーブル作成などの基本操作から、クエリによるデータ抽出、フォームやレポートの作成と編集まで、データベースを作成する方法をわかりやすく説明する。	会 員 11,310円 非会員 15,830円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★★★	11月21日				3月20日
アクセス2010応用	「受注管理」を題材に、リレーションシップの活用方法、さまざまなクエリによるデータ操作と分析、より高度なフォームやレポートの作成、マクロによる作業の自動化などを実習する。	★★★						
これだけは覚えておこう！ エクセル50の関数	エクセルの計算機能を補う関数のうち、基本的なものを含め50の関数をピックアップして学習する。	会 員 9,800円 非会員 13,720円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★★★	11月16日		1月24日		
エクセルのデータベース 機能 A to Z	エクセルの持つフィルタやピボットなどのすべてのデータベース機能を学習する。	★★★			12月21日		2月21日	
50代からの ワード・エクセル初歩	word・excel2010の初歩的な操作を理解します。定員7名で、きめ細やかに解りやすく学習する。	会 員 8,900円 非会員 12,460円 午前10時～午後5時 (昼休憩：1時間)	★				2月16日	
若手・新人向け ワード・エクセル1日特訓	word・excel2010の基礎を、1日で学習する特訓コース。	★★				1月22日		3月9日

※Windows 7、Office2010での講座となります。講座内容の詳細などお気軽にお問い合わせください。

※掲載日時等については、受講者数・講師・会場の都合等により変更・追加開催する場合がございますので、予めご了承ください。

【定員】各回12名 ※70代からの熟年パソコン講座は定員7名（講座1週間前に3名以下の場合は中止とし、次月期以降のご案内をさせていただきます）

【申込方法】別紙申込書をダウンロードし、必要事項をご記入の上、FAX（03-5674-2997）にてお申込みください。到着後、「受講券」をお送りします。

【会場】タワーホール船堀3階（江戸川区船堀4-1-1）※都営新宿線「船堀駅」下車徒歩1分

【連絡先】東京商工会議所江戸川支部 パソコン担当 TEL：03-5674-2911、FAX：03-5674-2997